

ŠKOLA KAVČÍ HORY- MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA SLUŽEB, PRAHA 4, K SÍDLIŠTI 840

FAKULTNÍ ŠKOLA PEDAGOGICKÉ FAKULTY UK

Tel. 241090230

Bankovní spojení: 75435041/0100

IČ: 48 13 40 23

Č.j.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Motto : Školní řád stanovuje základní pravidla, která je nutno respektovat, aby tak složitý organizmus, jímž škola bezesporu je, mohl fungovat a plnit své poslání.

I. ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Školní řád pro žáky

Článek I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

(základní práva a povinnosti žáků vycházejí ze z. č. 2/1993 Sb., LZPS a Úmluvy o právech dítěte zveřejněné pod č. 104/1991 Sb.)

1. Žáci mají právo na vzdělávání formou účasti ve výuce podle rozvrhu.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích tohoto vzdělávání, zejména prostřednictvím žákovských knížek, konzultačních hodin a třídních schůzek.
3. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace a poradenské služby školy, které vykonávají školní psycholog, speciální pedagog, výchovní poradci a metodici prevence sociálně patologických jevů. Žáci mohou využít emailovou schránku důvěry ekoala@seznam.cz.
5. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných náležitostí vzdělávání.
6. Žáci mají právo svobodně vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se jich týkají a při dodržení všech pravidel slušné komunikace.
7. Žáci mají možnost vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu.
8. Žáci mají právo na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním potřebám.
9. Žáci mají možnost rozvíjet svou osobnost a tvořivost v rámci možností školy.
10. Žáci mají právo vidět své písemné práce opravené učitelem.
11. Žáci 1. – 5. ročníku mají právo navštěvovat školní družinu.
12. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
13. Žáci a zákonní zástupci mají právo na ochranu osobních údajů.
14. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
15. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní řády, předpisy a pokyny ředitele školy, se kterými byli seznámeni.
16. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které jsou v souladu s právními předpisy.
17. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit řádnou docházku žáků do školy.
18. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a skutečnostech podstatných pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.
19. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.
20. Zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
21. Zakázány jsou všechny projevy rasové, náboženské, národnostní, sociální a jiné nesnášenlivostí, diskriminace, nepřátelství, násilí, šikana, veškeré hazardní hry. Zakázáno je přechovávání a rozšiřování pornografie a držení, požívání a šíření návykových látek. Žáci nenosí symboly propagující hnutí směřující k potlačování základních lidských práv a svobod.

Práva a povinnosti žáků jsou podrobněji zapracována do jednotlivých částí školního řádu.

Článek II Docházka do školy

1. Žák přichází do školy vhodně oblečen, připraven na vyučování, vybaven potřebnými pomůckami, které si včas před každou hodinou připraví.
2. Žák dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a společenského chování, nenosí v budově pokrývku hlavy (čepice, kšiltovky, klobouky, šátky).
3. K lékaři chodí žák pokud možno v době mimo vyučování, jinak předloží písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění. Žák 1. stupně odchází vždy v doprovodu dospělé osoby. Žák 2. stupně může odejít bez doprovodu v případě, že o to jeho zákonný zástupce písemně požádá a touto žádostí na sebe výslovně přebere zodpovědnost za žáka (formulář ke stažení na [www. stránkách školy](#))
4. Uvolnění žáka z vyučování: na 1 – 2 vyučovací hodiny uvolňuje žáka vyučující, z jehož hodin má být žák uvolněn - žák o svém odchodu uvědomí i třídního učitele (případně zastupujícího třídního učitele), na 1 – 2 dny uvolňuje třídní učitel, na dobu delší uvolňuje ředitel školy po předložení písemné žádosti zákonného zástupce a doporučení třídního učitele.
5. Každá nepřítomnost musí být zákonným zástupcem ihned omluvena. Žák předloží omluvenku neprodleně po návratu do školy. Třídní učitel uznává pouze omluvenky v žákovské knížce (notýsku).
6. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost nebo jiný úřední doklad stvrzující nepřítomnost žáka ve škole.
7. O neomluvené nebo zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovnou poradkyni, která tyto údaje vyhodnocuje a při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Ředitel školy je povinen oznamovat orgánům sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, spočívající zejména v tom, že zanedbává školní docházku, nebo že jeho rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo je zneužívají. Opakované záškoláctví, pokud již byli zákonní zástupci postiženi za přestupek podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, řeší Policie ČR jako trestní oznámení pro podezření z páčání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
8. Omlouvání ve vyučování:
Žák má nárok na omluvu z přípravy na vyučování po dobu 1 týdne od příchodu do školy, pokud absence trvala více jak 1 týden. Při kratší absenci má žák nárok na omluvu pouze tehdy, je-li předmět v rozvrhu hned následující den po ukončení absence.
9. Jako pozdní příchod je hodnocen nástup do hodiny nejpozději 10 minut po jejím začátku. Přesáhne-li nepřítomnost žáka tuto dobu, je hodnocena jako absence na celé vyučovací hodině, a je tedy nutno ji řádně omluvit. V opačném případě je absence hodnocena jako neomluvená.
10. Podmínky přestupu žáků mezi třídami a skupinami jsou stanoveny individuálně ředitelem školy.

Článek III. Zacházení se školním majetkem

1. Žák má právo užívat zařízení školy, učebnice a pomůcky.
2. Povinností žáka je nepoškozovat a chránit majetek školy.
3. Poškodí-li žák učebnice, pomůcky nebo jiný majetek školy, škodu nahlásí třídnímu učiteli. Vzniklou škodu způsobenou ztrátou, úmyslným jednáním či jednáním, které je v rozporu s vnitřními předpisy školy, je žák (zákonný zástupce) povinen nahradit.

Článek IV. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Povinností žáka je dodržovat pravidla bezpečného chování a hygieny, se kterými je seznamován v průběhu školní docházky pověřenými pracovníky.
2. Každý žák je povinen bezodkladně oznámit dozorujícímu pedagogickému pracovníkovi svůj úraz, pokud mu to zdravotní stav dovolí, nebo úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetření příčin.
3. Žáci nesmějí sami vstupovat do sborovny, tělocvičen, sprch a odborných pracoven.
4. Pro všechny žáky platí přísný zákaz manipulace s okny bez dozoru učitele.
5. Žáci nesmějí manipulovat s elektrickými spotřebiči a pomůckami bez přímého dozoru učitele.
6. Nepřijde-li učitel do třídy do 5 min. po začátku hodiny, ohlásí předseda třídy či jiný žák třídy jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
7. V době 1. – 4. vyučovací hodiny nesmí žák bez potvrzení o uvolnění z vyučování, vystaveného učitelem, opustit školní budovu a areál školy.
8. Při nevolnosti odchází žák pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené dospělé osoby.
9. Žáci nesmějí vyhazovat věci z oken budovy.
10. Pro žáky platí zákaz kouření v areálu školy a jejím nejbližším okolí. Platí přísný zákaz užívání návykových látek v areálu školy. Zákaz užívání návykových látek platí i při mimoškolních akcích pořádaných školou. Pro žáky mladší 15 let platí též zákaz konzumace kávy.
11. Žáci nesmějí do budovy školy vnášet jedovaté látky, hořlaviny a všechny druhy zbraní a obranných prostředků (např. nože) včetně jejich napodobenin.
12. Užívání sportovních potřeb a náčiní v budově školy je umožněno žákům pouze v hodinách tělesné výchovy a v prostorách k tomu účelu vyhrazených, za přítomnosti dozoru učitele. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů (např. náramky, hodinky, náušnice, řetízky, pearcing) účastnil příslušné činnosti. Žák ukládá tyto věci k vyučujícímu do úschovy. Žák musí mít cvičební úbor.
13. Žáci nesmějí do budovy školy vnášet k úschově kola, koloběžky a skateboardy.
14. Lékárničky jsou uloženy v sekretariátu školy, kabinetech přírodopisu, chemie a tělesné výchovy, ve cvičné kuchyni, školní družině, keramické dílně a kabinetě 1. stupně.
15. Veřejnost má přístup do budovy školy pouze vchodem z nádvoří.

Článek V. Vnitřní režim a provoz

1. Vchod školy se otevírá v 6.30. Škola se uzavírá v 17.30 hodin. Do budovy vstupují žáci na pokyn pověřené osoby: 7.30 hod. 1. třídy , od 7.40 hod. ostatní žáci. Provoz ranní družiny 6.30 – 8. 00 hod..Vchod se uzavírá v 8.00 hod. Šatny jsou v průběhu celého dopoledního vyučování uzamčeny. Vstup žákům do šatny během dopoledního vyučování je umožněn pod přímým dohledem vrátného a jen ve výjimečném případě.
2. Na přezutí do tříd si nosí žáci vhodnou domácí obuv, nevhodná je obuv s tmavou gumovou podrážkou.
3. Každý žák školy zodpovídá za uzamčení přidělené skříňky a uhradí případnou ztrátu klíče.
4. V průběhu vyučování je vstup žáků ze šaten do školy umožněn nejdříve 10 minut před zahájením příslušné hodiny. Po skončení vyučování se žáci nesmí zdržovat v prostorách školy.
5. Po skončení každé vyučovací hodiny se postarají určení žáci - služba o pořádek ve třídě. Po ukončení vyučování žáci zvednou židle (výjimka -středa), řídí se přehledem končících tříd udržují čistotu a pořádek ve své třídě, podílí se na zachování pořádku v budově i v okolí školy.
6. Žáci mají povinnost nosit na každou hodinu žakovskou knížku. Na konci školního roku žáci žakovskou knížku odevzdají k archivaci.
7. Žáci nenosí do školy cenné předměty (rádia, CD přehrávače, šperky apod.), škola je za jejich případnou ztrátu odpovědná pouze na základě obecných předpisů o odpovědnosti za škodu.
8. Pokud žák nosí mobilní telefon do školy, musí ho mít v průběhu vyučovacích hodin a pobytu ve školní jídelně vypnut a uklizen.
9. Ztráty a odcizení věcí hlásí žák třídnímu učiteli. Nalezené věci se odevzdávají do sekretariátu školy.
10. Pití nápojů během vyučovacích hodin se řídí dohodou s příslušným vyučujícím.
11. Na oběd do školní jídelny dochází žáci až po skončení dopoledního vyučování. Do školní jídelny mají přístup pouze žáci, kteří mají zaplacený oběd.
12. Úřední hodiny v kancelářích školy jsou pro žáky od 7.45 do 7. 55 hod. a o velké přestávce.
13. Do ředitelny, sborovny, kabinetů a kanceláří vstupují žáci po vyzvání.

Článek VI. Režim přestávek

1. O přestávkách (kromě pobytu venku) pobývají žáci na chodbách či ve třídách. Stěhování do pracoven (i v případě pobytu žáků o velké přestávce venku) probíhá vždy ihned po skončení vyučovací hodiny.
2. V době příznivého počasí mohou trávit žáci velkou přestávku venku. Žákům je zakázáno lézt na ploty a sportovní vybavení. Při odchodu i návratu se pohybují žáci ohleduplně a ukázněně, dbají na včasný nástup do další vyučovací hodiny. Není dovoleno odcházet z areálu školy, vstupovat do prostorů u tělocvičen. Do školní jídelny mají žáci povolen vstup pouze při odhlašování oběda ve stanovených úředních hodinách
3. Přestávku rozvrhem určenou na oběd tráví žáci (s výjimkou dětí v družině) mimo budovu školy.
4. Vstup do budovy školy na odpolední vyučování je žákům umožněn 15 minut před začátkem hodiny. Ze šatny žáci odcházejí 10 minut před zvoněním na příslušnou vyučovací hodinu.

Článek VII.
Žakovská rada (dále jen ŽR)

1. Členy ŽR jsou vždy předseda třídy a místopředseda třídy.
2. ŽR má předsedu, který je volen jejími členy.
3. ŽR se schází dle potřeby.

PRÁVA ŽÁKOVSKÉ RADY

1. ŽR jedná s přímým dozorem učitele.
2. ŽR projednává problémy žáků týkající se školní docházky.

POVINNOSTI ŽÁKOVSKÉ RADY

1. ŽR je povinna hájit dobré jméno školy.
2. ŽR má povinnost hájit zájmy všech žáků bez rozdílu.
3. Členové ŽR se zodpovídají svým třídním kolektivům.
4. Členové ŽR jsou povinni tlumočit třídě závěry týkající se činnosti ŽR.

Článek VIII.
Uvolnění z výuky konkrétního předmětu

1. Na základě žádosti zákonného zástupce uvolňuje ze závažných důvodů z výuky konkrétního předmětu ředitel školy.
2. Uvolnění z předmětu tělesná výchova je možné jen s písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
Žádost musí žák odevzdat pro 1. pololetí do 20.9., pro 2. pololetí do 20.2. příslušného školního roku.
Uvolňování lze žádat během roku se zpětnou platností pouze zcela výjimečně, ze závažných zdravotních důvodů doložených lékařským doporučením.

II. STŘEDNÍ ŠKOLA

Školní řád pro studenty

Článek I.

Práva a povinnosti studentů a zákonných zástupců

(základní práva a povinnosti studentů vycházejí ze z. č. 2/1993 Sb., LZPS a Úmluvy o právech dítěte zveřejněné pod č. 104/1991 Sb.)

1. Studenti mají právo na vzdělávání, formou účasti ve výuce podle rozvrhu.
2. Studenti a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích tohoto vzdělávání, zejména prostřednictvím studijních průkazů, konzultačních hodin a třídních schůzek.
3. Studenti mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Studenti a zákonní zástupci mají právo na ochranu osobních údajů.
5. Zletilí studenti a zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
6. Studenti a jejich zákonní zástupci mají právo na informace a poradenské služby školy, které vykonávají školní psycholog, speciální pedagog, výchovní poradci a metodici prevence sociálně patologických jevů. Studenti mohou využít emailovou schránku důvěry ekoala@seznam.cz.
7. Studenti a jejich zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných náležitostí vzdělávání.
8. Studenti mají právo svobodně vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se jich týkají a při dodržení všech pravidel slušné komunikace.
9. Studenti mají možnost vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu.
10. Studenti mají právo na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním potřebám.
11. Studenti mají právo vidět své písemné práce opravené učitelem.
12. Studenti mají možnost rozvíjet svou osobnost a tvořivost v rámci možností školy.
13. Studenti mají právo podávat náměty, připomínky a stížnosti k chodu školy třídnímu učiteli, případně výchovné poradkyni, své problémy mohou konzultovat s výchovnou poradkyní, metodikem prevence sociálně patologických jevů, třídním učitelem nebo školním psychologem.
14. Studenti jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
15. Studenti jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny ředitele školy, se kterými byli seznámeni.
16. Studenti jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy.
17. Zletilí studenti a zákonní zástupci nezletilých studentů jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a skutečnostech podstatných pro průběh vzdělávání a bezpečnost studenta.
18. Zletilí studenti a zákonní zástupci nezletilých studentů jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti studenta ve vyučování.
19. Zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání studenta.
20. Zakázány jsou všechny projevy rasové, náboženské, národnostní, sociální a jiné nesnášenlivostí, diskriminace, nepřátelství, násilí, šikana, veškeré hazardní hry. Zakázáno je přechovávání a rozšiřování pornografie a držení, přechovávání, požívání a šíření návykových

látek. Studenti nenosí symboly propagující hnutí směřující k potlačování základních lidských práv a svobod.

Práva a povinnosti studentů jsou podrobněji zpracována do jednotlivých částí školního řádu.

Článek II. Docházka do školy

1. Student přichází do školy vhodně oblečen, připraven na vyučování, vybaven potřebnými pomůckami, které si včas před každou hodinou připraví. Studenti dbají na to, aby jejich oblečení v době praxí i ve škole odpovídalo požadavkům jejich budoucího povolání.
2. Student dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a společenského chování, nenosí v budově pokrývku hlavy (čepice, kšiltovky, klobouky, šátky).
3. K lékaři chodí student pokud možno v době mimo vyučování, jinak nezletilý student předloží písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění. Nezletilí studenti odcházejí v doprovodu dospělé osoby, pokud zákonný zástupce písemně nepožádá, aby student opustil školu sám. Zletilí studenti oznámí písemně odchod z vyučování třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.
4. Student odcházející ze školy v průběhu vyučování z důvodu nevolnosti musí být doprovázen zletilou osobou.
5. Uvolnění studenta z vyučování:
1-2 vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, z jehož předmětu se student omlouvá, zároveň student uvědomí o odchodu třídního učitele, případně zastupujícího třídního učitele, 1-2 dny třídní učitel,
na dobu delší – ředitel školy po předložení písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého studenta doporučené třídním učitelem. V případě žádosti zletilého studenta je třeba spolupodpisu rodiče studenta.
6. Každá nepřítomnost musí být zákonným zástupcem či zletilým studentem ihned omluvena. Student předloží omluvenku neprodleně po návratu do školy. Třídní učitel uzná pouze omluvenky ve studijním průkazu. Součástí omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého studenta musí být potvrzení lékaře, pokud nepřítomnost studenta přesáhla 3 dny školního vyučování. Součástí každé omluvenky zletilého studenta musí být vždy potvrzení vystavené úřední či jinou osobou (lékař, správní úřad, dopravní podnik). Zameškané hodiny bez této řádné omluvenky budou počítány jako neomluvené. Student má právo vyčerpat 3 dny rodinných důvodů za pololetí školního roku, které si může omluvit sám pouze student zletilý. Jestliže se student neúčastní po dobu 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně studenta nebo zákonného zástupce nezletilého studenta, aby neprodleně doložil důvody studentovy nepřítomnosti. Student, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty a přestává být studentem školy.
7. Škola může požadovat u nezletilých studentů, pokud to považuje za nezbytné, jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost nebo jiný úřední doklad stvrzující nepřítomnost žáka ve škole i v případě kratší absence.
8. O neomluvené nebo zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovnou poradkyni, která tyto údaje vyhodnocuje a při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Ředitel školy je povinen oznamovat orgánům sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že student vede zahálčivý nebo nemravný život, spočívající zejména v tom, že zanedbává školní docházku, nebo že jeho rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo je zneužívají. Opakované záškoláctví, pokud již byli zákonní zástupci postíženi za přestupek podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, řeší Policie ČR jako trestní oznámení pro podezření z páchaní trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

9. Omlouvání ve vyučování: Student má nárok na omluvu z přípravy na vyučování po dobu 3 dnů od příchodu do školy, pokud absence trvala více než 1 týden. V případě dlouhodobé absence (delší než 3 týdny) záleží na dohodě s jednotlivými vyučujícími. Při kratší absenci má student nárok na omluvu pouze tehdy, je-li předmět v rozvrhu hned následující den po ukončení absence.
10. Povinností studenta je účastnit se výuky všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, na které se student přihlásil, a to dle stanoveného rozvrhu. Student je povinen splnit předepsané kontrolní práce. V případě absence je doplní v náhradním termínu.
11. Pro studenty jsou stanoveny konzultační hodiny se všemi vyučujícími.
12. Povinností studenta je účastnit se odborných praxí ve stanoveném rozsahu. Jako pozdní příchod je hodnocen nástup do hodiny nejpozději 10 minut po jejím začátku. Přesáhne-li nepřítomnost studenta tuto dobu, je hodnocena jako neomluvená absence na celé vyučovací hodině.
13. Pokud celkový počet zameškaných hodin přesáhne v daném pololetí, tj. ke dni uzavření klasifikace a docházky 120 hodin resp. 100 hodin ve 2. pololetí 4. ročníku (u studentů uvolněných z TEV 90 hodin resp. 75 hodin ve 2. pololetí 4. ročníku) student vykoná doplňující zkoušku ze všech předmětů kromě výchov. V jednotlivých předmětech vykoná student doplňující zkoušku, je-li absence větší než 30% z celkového počtu skutečně odučených hodin. V odůvodněných případech při nedostatku podkladů pro klasifikaci může vyučující daného předmětu navrhnout doplňující zkoušku, i když není splněna tato podmínka.
14. Přesáhne-li celková absence studenta za školní rok v 1. – 3. ročníku 500 hodin (ve 4. ročníku 430), nemůže student postoupit do vyššího ročníku. V případě nezaviněného přesáhnutí limitu může umožnit ředitel školy příslušný ročník opakovat. U studentů uvolněných z TEV je celkový limit zameškaných hodin v 1. – 3. ročníku snížen na 430 hodin, ve 4. ročníku je celkový limit zameškaných hodin snížen na 370 hodin.
15. Podmínky přestupu studentů mezi třídami a skupinami jsou stanoveny individuálně ředitelem školy .

Článek III.

Zacházení se školním majetkem

1. Student má právo užívat zařízení školy, učebnice a pomůcky.
2. Povinností studenta je nepoškozovat a chránit majetek školy.
3. Poškodí-li student učebnice, pomůcky nebo jiný majetek školy, škodu nahlásí třídnímu učiteli. Vzniklou škodu způsobenou ztrátou, úmyslným jednáním či jednáním, které je v rozporu s vnitřními předpisy školy, je student (zákonný zástupce) povinen nahradit.

Článek IV.

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Povinností studenta je dodržovat pravidla bezpečného chování a hygieny, se kterými je seznamován v průběhu školní docházky pověřenými pracovníky.
2. Každý student je povinen bezodkladně oznámit dozírajícímu pedagogickému pracovníkovi svůj úraz, pokud mu to zdravotní stav dovolí, nebo úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetření příčin.
3. Studenti nesmějí sami vstupovat do sborovny, tělocvičen, sprch a odborných pracoven.

4. Studenti nesmějí manipulovat s elektrickými spotřebiči a pomůckami bez přímého dozoru učitele.
5. Pro všechny studenty platí přísný zákaz manipulace s okny bez dozoru učitele.
6. Nepřijde – li učitel do třídy do 5 min. po začátku hodiny, ohlásí předseda třídy či jiný student jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
7. V době 1. – 4. vyučovací hodiny nesmí student bez potvrzení o uvolnění z vyučování vystaveného učitelem opustit školní areál.
8. Při nevolnosti odchází nezletilý student pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené zletilé osoby.
9. Studenti nesmějí vyhazovat věci z oken budovy.
10. Pro studenty platí zákaz kouření v areálu školy a jejím nejbližším okolí. Platí přísný zákaz konzumace alkoholických nápojů v areálu školy. Zákaz kouření a konzumace alkoholických nápojů platí i při mimoškolních akcích pořádaných školou. Pro studenty mladší 15 let platí též zákaz konzumace kávy v budově školy.
11. Studenti nesmějí do budovy školy vnášet jedovaté látky, hořlaviny a všechny druhy zbraní a obranných prostředků (např. nože) včetně jejich napodobenin.
12. Užívání sportovních potřeb a náčiní v budově školy je umožněno studentům pouze v hodinách tělesné výchovy a v prostorách k tomu účelu vyhrazených za přítomnosti dozoru učitele. Vyučující nedovolí, aby se student bez odložení nebo zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů (např. náramky, hodinky, náušnice, řetízky, pearcing) účastnil příslušné činnosti. Student ukládá tyto věci a cennosti k vyučujícímu do úschovy. Student musí mít cvičební úbor.
13. Studenti nesmějí do budovy školy vnášet k úschově kola, koloběžky a skateboardy.
14. Lékárničky jsou uloženy v sekretariátu školy, kabinetech přírodopisu, chemie a tělesné výchovy, ve cvičné kuchyni, školní družině, keramické dílně a kabinetě 1. stupně.

Článek V. Vnitřní režim a provoz

1. Škola se otvírá pro studenty v 6.50 v případě nulté vyučovací hodiny, uzavírá se v 17.30 hod. Hlavní vchod školy se uzavírá v 8.00 hod. a je uzavřen po celou dobu dopoledního vyučování. Studentům přicházejícím do školy v průběhu dopoledního vyučování je umožněn vstup pouze v době přestávek a pouze hlavním vchodem. Šatny jsou v průběhu celého dopoledního vyučování uzamčeny. Vstup studentů do šatny během dopoledního vyučování je umožněn výjimečně a pod přímým dohledem vrátného.
2. Na přezutí do tříd si nosí studenti vhodnou domácí obuv, nevhodná je obuv s tmavou gumovou podrážkou. Každý student školy zodpovídá za uzamčení přidělené skříňky a uhradí případnou ztrátu klíče.
3. V průběhu vyučování je vstup studentů ze šaten do školy umožněn nejdříve 10 minut před zahájením příslušné hodiny. Po skončení vyučování se studenti nesmí zdržovat v prostorách školy.
4. Po skončení každé vyučovací hodiny se postarají určení studenti - služba o pořádek ve třídě, po skončení vyučování studenti zvednou židle (výjimka – středa), řídí se přehledem končících tříd.
5. Studenti udržují čistotu a pořádek ve své třídě, podílejí se na zachování pořádku v budově i v okolí školy.
6. Studenti mají povinnost nosit na každou hodinu studijní průkaz, jehož součástí je fotografie studenta a omluvný list. Na začátku následujícího školního roku (4. ročníky při ukončení studia) odevzdávají studenti studijní průkaz k archivaci.

7. Studenti nenesí do školy cenné předměty (šperky, CD přehrávače atd.) a větší částky peněz. Škola je za jejich případnou ztrátu odpovědná pouze na základě obecných předpisů o odpovědnosti za škodu.
8. Ztráty a odcizení věcí hlásí student třídnímu učiteli. Nalezené věci se odevzdávají do sekretariátu školy.
9. Do školní budovy si studenti nevezou své známé a nenechávají posílat soukromou korespondenci.
10. V průběhu vyučovací hodiny a pobytu ve školní jídelně musí mít studenti mobilní telefon vypnut a uklizen.
11. Na oběd do školní jídelny dochází studenti až po skončení dopoledního vyučování. Do školní jídelny mají přístup pouze studenti, kteří mají zaplacený oběd.
12. Pití nápojů během vyučovacích hodin se řídí dohodou s příslušným vyučujícím.
13. Úřední hodiny v kancelářích jsou pro studenty od 7.45 do 7. 55 a o velké přestávce.
14. Do ředitelny, sborovny, kabinetů a kanceláří vstupují studenti po vyzvání.

Článek VI. Režim přestávek

1. O přestávkách (kromě pobytu venku) pobývají studenti na chodbách či ve třídách. Stěhování do pracoven probíhá vždy ihned po skončení vyučovací hodiny. V době příznivého počasí mohou studenti trávit velkou přestávku venku. Při odchodu i návratu se pohybují ohleduplně a ukázněně, dbají na včasný nástup do další vyučovací hodiny. Není dovoleno odcházet z areálu školy, vstupovat do prostoru tělocvičen a ničit vybavení areálu. Do školní jídelny mají studenti povolen vstup pouze při odhlašování oběda ve stanovených úředních hodinách.
2. Volné hodiny a přestávku rozvrhem určenou na oběd tráví studenti mimo budovu školy. Je – li odvolána některá z prvních čtyř vyučovacích hodin, mohou studenti opustit budovu pouze na základě potvrzení o uvolnění z vyučování vystaveného vedením školy nebo třídním učitelem.

Článek VII. Studentská rada (dále jen SR)

1. SR je partnerem vedení školy a zastupuje v tomto vztahu zájmy studentů školy.
2. Členy SR jsou vždy předseda třídy a jeden volený zástupce z každé třídy SŠ.
3. SR má předsedu, který je volen členy a který předstupuje s rozhodnutím studentské rady před vedení školy.
4. SR se schází dle potřeby.
5. SR je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina zástupců tříd. Každá třída má jeden hlas. Usnesení SR je platné, je-li schváleno nadpoloviční většinou přítomných. V případě nepřítomnosti člena SR jej zastupuje jiný zmocněnec třídy.

PRÁVA STUDENTSKÉ RADY

1. Studentská rada má právo jednat bez přímého dozoru učitele.
2. Studentská rada má právo seznámit se svými názory, návrhy, závěry a podněty vedení školy, které se jimi bude zabývat.
3. Studentská rada má právo být informována vedením školy o činnosti školy.

POVINNOSTI STUDENTSKÉ RADY

1. SR je povinna hájit dobré jméno školy.
2. SR má povinnost hájit zájmy všech studentů bez rozdílu.
3. Členové SR se zodpovídají svým třídním kolektivům.
4. Členové SR jsou povinni tlumočit třídě závěry, týkající se činnosti studentské rady.
5. SR má povinnost zabývat se náměty a problémy každého studenta školy.

Článek VIII.

Uvolnění z výuky konkrétního předmětu

1. Na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého studenta nebo zletilého studenta uvolňuje ze závažných důvodů z výuky konkrétního předmětu ředitel školy. Student nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
2. Uvolnění z předmětu tělesná výchova je možné jen s písemným doporučením registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Potvrzení musí student odevzdat pro 1. pololetí do 20.9., pro 2. pololetí do 20.2. příslušného školního roku.
Uvolňování lze žádat během roku se zpětnou platností pouze zcela výjimečně, ze závažných zdravotních důvodů doložených lékařským doporučením.

III. KLASIFIKACE

Základní pravidla hodnocení a klasifikace žáka ZŠ a studenta SŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je: jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Hodnocení vychází z míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

Článek 1 Cíle vzdělávání

Cíle základního vzdělávání

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Cíle středního vzdělávání

Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Střední vzdělávání dále vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.

Článek 2

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace).
- U žáků s vývojovou poruchou učení je na základě žádosti zák. zástupce žáka použito slovní hodnocení.
- Při průběžném hodnocení jsou využívány klasifikační stupně, slovní hodnocení a jiné způsoby zvolené vyučujícím, se kterým byli zákonní zástupci a žáci seznámeni.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi a studentovi (dále jen „žák“). Žák má právo na spravedlivé posouzení svých znalostí, vědomostí a dovedností.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žákovi i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

- Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkové hodnocení . Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Článek 3

Stupně hodnocení prospěchu a chování

a) Výsledky průběžného a výsledného vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

b) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

c) Nehodnocen, uvolněn

Není-li možno žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

Pokud je žák zcela uvolněn z vyučování některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu slovo „uvolněn(a)“.

d) Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

e) Hodnocení zájmových útvarů na vysvědčení:

- pracoval úspěšně
- pracoval

Článek 4

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a školním centrem poradenských služeb, zejména u žáků s specifickými vzdělávacími potřebami..
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí z toho nejméně jednou ústně. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru (týká se předepsaných písemných prací).
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Článek 5

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

- a) Škola využívá srovnávací objektivizované testy – SCIO, které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, dále řadu softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností.
- b) Žák je veden k tomu, aby byl schopen posoudit svou úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):
- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
 - schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
 - schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,....
 - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
 - schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,

- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- pochopení své role v kolektivu.

Článek 6

Klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- b) Vyučující jednotlivých předmětů informují třídního učitele průběžně o výraznějších změnách ve výkonech žáka. Případy zaostávání žáka v učení a nedostatky v jeho chování se projednají v pedagogické radě a jsou o nich informováni zákonní zástupci žáka a zletilí žáci /slabý prospěch = dostatečný, velmi slabý prospěch = nedostatečný/.
- c) Třídní učitel (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsoby získávání podkladů. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronické podoby třídního výkazu a připraví návrhy opravných, doplňkových zkoušek, klasifikace v náhradním termínu.

Článek 7

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- tvořivost myšlení,
- osvojení účinných metod samostatného studia.
- schopnost zapojení se do týmové práce

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných poznatků má závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a v kvalitě výsledků jeho činnosti. Rovněž v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky

ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Článek 8

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky, bezpečně způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a

energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s částečnou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ochraně životního prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, zařízení a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplně, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Neužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Článek 9

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Ze závažných zdravotních důvodů může být žák na základě lékařského posudku úplně uvolněn z výuky Tv.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatnění ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice životního prostředí
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

a) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově

přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Článek 10 Komisionální zkoušky

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- 1) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - 2) při konání opravné zkoušky.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
 - Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu příbuzného.

- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání a ředitel školy sdělí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Článek 11 Opravná zkouška

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- 1) Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníků, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
 Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do

nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku. Na střední škole může ředitel školy stanovit náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku.

- 4) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Článek 12

Postup do vyššího ročníku

- 1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem s výjimkou předmětů výchovného zaměření předmětů (pouze na ZŠ) a předmětů z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák základní školy, který již v rámci příslušného stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. V tomto případě bude výsledná známka na konci školního roku zahrnovat hodnocení za obě pololetí.
- 3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 4) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 5) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Článek 13

Klasifikace chování

- a) Klasifikace chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy; jestliže tato opatření byla neúčinná.
- c) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu . Dopouští se závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu.

Článek 14 Výchovná opatření

1) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvaly

Pochvala se uděluje např. za déletrvající úspěšnou práci, za vynikající prospěch, za aktivitu při mimoškolních akcích, za vzornou a úspěšnou reprezentaci školy, za soustavnou práci pro třídu a školu a iniciativu. Pochvalu uděluje ředitel školy nebo třídní učitel, oznamuje ji neprodleně a prokazatelným způsobem žákovi, zákonným zástupcům a zapisuje ji do třídního výkazu.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele
důtku třídního učitele
důtku ředitele školy

Napomenutí třídního učitele

Uděluje se např. za porušení Řádu školy (nepřipravenost na vyučování, špatné zacházení s majetkem školy nebo jeho ničení, zapomínání pomůcek, nedodržování stanovených termínů, za pozdní příchody, za neomluvenou absenci, za zapomínání žakovské knížky nebo studentského průkazu). Napomenutí uděluje třídní učitel před třídou, oznamuje je neprodleně a prokazatelným způsobem žákovi, zákonným zástupcům a zapisuje do třídního výkazu.

Důtka třídního učitele

Uděluje se za opakované porušení Řádu školy (nepřipravenost na vyučování, špatné zacházení s majetkem školy nebo jeho ničení, zapomínání pomůcek, nedodržování stanovených termínů, za pozdní příchody, za neomluvenou absenci, za ztrátu žakovské knížky nebo studentského průkazu). Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel před třídou, oznamuje ji neprodleně a prokazatelným způsobem žákovi, zákonným zástupcům a zapisuje do třídního výkazu.

Důtka ředitele školy

Uděluje ředitel školy za vážná, dlouhodobá, opakovaná provinění proti Řádu školy a povinnostem žáka, za neomluvenou nepřítomnost ve vyučování a na akcích souvisejících s vyučováním. Návrh projednává pedagogická rada. Třídní učitel ji neprodleně a prokazatelným způsobem oznamuje žákovi a zákonnému zástupci.

2) Kázeňská opatření se udělují v rámci jednotlivých pololetí školního roku

3) Další kázeňská opatření jsou platná pouze pro střední školu a mohou mít právní důsledky na statut žáka.

Podmínečné vyloučení ze studia

Uděluje ředitel školy za hrubé a dlouhodobé porušování Řádu školy, podvody v omlouvání absence, hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, dlouhodobé neplnění studijních

povinností, za projevy šikanování spolužáků a zneužívání návykových látek ve škole, za neomluvenou nepřítomnost ve vyučování, na odborné praxi a na akcích s vyučováním souvisejících. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku. Ředitel školy o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. O udělení podmíněčného vyloučení ze studia informuje neprodleně a prokazatelným způsobem žáka i zákonného zástupce.

Vyloučení ze studia

Uděljuje ředitel školy za dlouhodobý a trvalý nezájem o studium, opakované projevy šikanování, pokusy o distribuci či distribuci návykových látek ve škole, neomluvenou nepřítomnost ve vyučování, na odborné praxi a na akcích s vyučováním souvisejících, za opakované podvody, opakované hrubé nebo zvláště hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy a za porušení podmínky při podmíněčném vyloučení. Ředitel školy o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. O udělení vyloučení ze studia informuje neprodleně a prokazatelným způsobem žáka i zákonného zástupce.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Článek 15 Doplňující zkoušky

Podmínky pro vykonání doplňující zkoušky na škole se řídí pokynem ředitele školy.

Článek 16 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního programu

- vychází ze závěrů vyšetření ve školském poradenském zařízení (odborný posudek)
- žáci zdravotně postižení i zdravotně a sociálně znevýhodnění jsou individuálně integrováni a pracují podle individuálního vzdělávacího programu (je-li jeho vypracování doporučeno odborným posudkem)
- individuální vzdělávací program vypracovávají jednotliví vyučující ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem a zákonnými zástupci či žákem
- individuální vzdělávací program stanovuje pedagogické postupy, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu konání maturitních zkoušek a nezbytné pomůcky
- v případě potřeby vyučující vypracuje pro žáka podpůrný výukový program

1. Při slovním hodnocení žáka se uvádí:

a) Ovládnutí učiva předepsaného osnovami:

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

b) Úroveň myšlení:

- pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně

- menší samostatnost myšlení
nesamostatné myšlení
odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c) Úroveň vyjadřování:
výstižné, poměrně přesné
celkem výstižné
nedovede se dost přesně vyjádřit
vyjadřuje se s potížemi
i na návodné otázky učitele odpovídá nesprávně
- d) Úroveň aplikace vědomostí:
spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně,
přesně a s jistotou
dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb
s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) Píle a zájem o učení:
aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
učí se svědomitě
k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.
- f) Dále obsahuje naznačení dalšího rozvoje žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- g) Při hodnocení celkového prospěchu se uvede hodnocení adekvátní podle článku 3, které je adekvátní hodnocení žáka v jednotlivých předmětech.
- h) Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělání se převede slovní hodnocení do klasifikace.

Článek 17

Informovanost zákonného zástupce žáka

Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel, učitel jednotlivých předmětů

- dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, pohovory, konzultační hodiny, prostřednictvím ŽK a SP))

-v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Článek 18

Výstupní hodnocení

Výstupní hodnocení se vydává žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku nebo na konci prvního pololetí v 5. a 7. ročníku žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání na střední škole. Vypracovává jej třídní učitel.

Článek 19

Maturitní zkoušky

Ukončování studia na střední škole upravuje pokyn ředitele školy.

Článek 20

Vysvědčení

- 1) Vysvědčení vyplní třídní učitel na předepsaném tiskopise. Škola žákovi vydá na konci prvního pololetí výpis vysvědčení a vysvědčení na konci druhého pololetí. V případě nutnosti (přestěhování, přechod na jinou školu atd.) vyplní třídní učitel předepsaný tiskopis již v pololetí.
- 2) Na vysvědčení se uvádí klasifikace chování žáka, celková klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů (dále jen „povinný předmět“) a z nepovinných předmětů, které žák navštěvoval, hodnotí se práce v zájmových útvarech organizovaných školou a celkový prospěch (hodnocení). V 1. – 5. ročníku se klasifikační stupeň vyjadřuje číslicí, v 6. – 9. ročníku a na SŠ se vyjadřuje slovně. Celkový prospěch (hodnocení) se vyjadřuje slovně.
- 3) Je-li žák hodnocen v náhradním termínu, v řádném termínu obdrží výpis vysvědčení.
- 4) Vysvědčení podepisuje třídní učitel a ředitel školy a opatřuje se úředním razítkem školy.
- 5) Škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení. Za vystavení stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu dle sazebníku.

V. VYUČOVÁNÍ

Dopolední vyučování je výuka, která předchází přestávce určené na oběd

Odpolední vyučování je výuka, která následuje po přestávce určené na oběd

Článek I.

Dozory

1. dozor 7.40 – 8. 00 dozor zajistí otevření tříd
2. dozor 8.45 – 8.55
3. dozor 9.40 – 10.00
4. dozor 10.45 – 10.55
5. dozor 11.40 – 11.50
6. dozor 12.35 – 12.45
7. dozor 13.30 – 13.40
8. dozor 14.25 – 14.35
9. dozor 15.20 – 15.30
10. dozor 16.15 – 16.25

Článek II. Zvonění

Vyučovací hodina	Hodiny	Přestávky
0	7.05 – 7.50	7.50 – 8.00
1	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55
2	8.55 – 9.40	9.40 – 10.00
3	10.00 – 10.45	10.45 – 10.55
4	10.55 – 11.40	11.40 – 11.50
5	11.50 – 12.35	12.35 – 12.45
6	12.45 – 13.30	13.30 – 13.40
7	13.40 – 14.25	14.25 – 14.35
8	14.35 – 15.20	15.20 – 15.30
9	15.30 – 16.15	16.15 – 16.25
10	16.25 – 17.10	17.10 – 17.20

Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 18.6.2008

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2008

Mgr. Helena PONDĚLÍČKOVÁ
ředitelka školy