

ŠKOLA KAVČÍ HORY- MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA SLUŽEB, PRAHA 4, K SÍDLIŠTI 840

FAKULTNÍ ŠKOLA PEDAGOGICKÉ FAKULTY UK

Tel. 241 731 467

Bankovní spojení: 75435041/0100

IČ: 48 13 40 23

---

Č.j.

# MATEŘSKÁ ŠKOLA

## ŠKOLNÍ ŘÁD

**Motto : Školní řád stanovuje základní pravidla, která je nutno respektovat, aby tak složitý organizmus, jímž škola bezesporu je, mohl fungovat a plnit své poslání.**

# OBSAH

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání
2. Docházka do mateřské školy
3. Vnitřní režim a provoz
4. Bezpečnost a ochrana zdraví
5. Organizace školního stravování
6. Závěrečná ustanovení

## Článek I.

### Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

( základní práva a povinnosti vycházejí ze z. č. 2/1993 Sb., LZPS a Úmluvy o právech dítěte zveřejněné pod č. 104/1991 Sb.)

#### 1. Základní cíle mateřské školy při zajišťování předškolní výchovy a vzdělávání

- Podporovat rozvoj osobnosti dítěte
- Podporovat celkový rozvoj dítěte ve všech oblastech
- Směřovat dítě k základním životním hodnotám a mezilidským vztahům
- Zabezpečit vytváření rovných příležitostí pro vstup do základní školy
- Vytvářet podmínky pro rozvoj nadaných a talentovaných dětí
- Poskytovat individuální péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- Vytvářet podmínky pro realizaci Školního vzdělávacího programu – Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je prostě prima, který vychází z Rámcového školního vzdělávacího programu a platné legislativy
- Vést děti k prevenci sociálně patologických jevů, jako jsou projevy rasové, náboženské, národnostní, sociální a jiné nesnášenlivostí, diskriminace, nepřátelství, násilí, šikana
- Vysvětlovat pozitiva zdravého životního stylu

#### 2. Základní práva dětí v mateřské škole

- Právo na všestranný rozvoj osobnosti
- Právo na ochranu osobních údajů a dalších poskytnutých informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- Právo na respektování individuálních zvláštností dítěte
- Právo na bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
- Právo na kvalitní předškolní vzdělávání

#### 3. Základní práva zákonných zástupců

- Právo na ochranu osobních údajů
- Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- Právo na poradenské služby
- Právo zapojit se do činnosti Klubu rodičů, rodiče zastupuje v jednání zvolený výbor
- Právo vyjadřovat se k rozhodnutím vedení MŠ, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- Právo na informace o činnosti MŠ zejména prostřednictvím nástěnek ve třídách a www stránek

#### 4. Povinnosti zákonných zástupců

- Poskytovat součinnost při výchově a vzdělávání
- Povinnost oznámit MŠ osobní údaje pro potřeby školní matriky
- Povinnost ohlásit MŠ změny v osobních údajích, které se týkají docházky do MŠ

- Povinnost informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte
- Povinnost předat dítě osobně učitelce ve třídě
- Povinnost vyzvedávat dítě řádně a včas
- Povinnost řádně platit úhradu za předškolní vzdělávání
- Povinnost řádně omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ

## **Článek II**

### **Docházka do mateřské školy**

#### **1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání upravuje směrnice ředitele školy, která vychází z platné legislativy a rozhodnutí Rady městské části Praha 4
- Termín zápisu stanoví ředitel školy
- Pokud se uvolní místo během školního roku, je možné přijmout dítě i mimo dobu zápisu
- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena směrnicí ŘŠ a vychází z platné legislativy

#### **2. Docházka**

- Nepřítomnost dítěte je nutné omluvit do 8.00 hodin písemně do sešitu v šatně příslušné třídy nebo telefonicky
- Do 8.00 je nutné nahlásit i nástup dítěte po nepřítomnosti
- Dítě dochází do MŠ zdravé, bez teploty či jiných příznaků onemocnění. Pokud se u dítěte během dne projeví známky akutního onemocnění, bude jeho zákonný zástupce informován. Při infekčním onemocnění je nutné přinést potvrzení od lékaře o tom, že dítě může být zařazeno do kolektivu.
- Docházka do MŠ může být ukončena, pokud dítě nedochází do MŠ a není řádně omluveno po dobu delší než 14 dní
- Docházka může být ukončena na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny
- Docházka může být ukončena, pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání do 15. dne v měsíci či stravné do posledního dne předcházejícího měsíce
- Docházka může být ukončena, pokud zákonný zástupce opakovaně nebo závažným způsobem porušuje řád MŠ nebo nerespektuje školní vzdělávací program
- Docházka může být ukončena na vlastní žádost zákonných zástupců

### **Článek III.**

#### **Vnitřní režim a provoz**

- Provozní doba je od 6.30 do 17.00 hodin
- Děti se scházejí od 6.30 do 7.00 hodin v jedné z určených tříd
- Od 7.00 do 8.30 hodin pokračuje ranní scházení v kmenových třídách
- Po domluvě s pedagogem je možný příchod do MŠ i v dopoledních hodinách
- Nově přijímané děti mají upraven a zkrácen pobyt v MŠ, aby snáze proběhla jejich adaptace na předškolní vzdělávání
- Předávání dětí zákonným zástupcům probíhá v době od 12.20 do 12.50 hodin či od 14.45 do 17.00 hodin
- Z důvodu bezpečnosti dětí jsou branky z ulic Kaplická a V Rovínách otevřeny od 6.30 do 9.00 hodin. V době od 12.20 do 12.50 a 14.30 až 17.00 hodin je otevřena branka pouze z ulice V Rovínách. V případě naléhavého vstupu do MŠ je nutné použít zvonek umístěný na hospodářské budově v ulici Kaplická
- Provoz MŠ bývá přerušovaný po dobu letních prázdnin. Omezení provozu se předem oznamuje zákonným zástupcům. Vedoucí učitelka MŠ seznámí zákonné zástupce se zařízením, které zajišťuje prázdninový provoz a stanoví termín pro přihlášení dítěte k docházce o prázdninách
- MŠ může organizovat zotavovací pobyty, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností. Vedoucí učitelka MŠ o těchto akcích informuje zákonné zástupce prostřednictvím nástěnek v kmenových třídách a www stránek
- Děti by měly mít oblečení do třídy a pro pobyt venku včetně náhradního spodního prádla, na přezutí zdravotní obuv s pevnou patou nebo bačkory. Z bezpečnostních důvodů nejsou vhodné pantofle
- Při relaxaci na lehátku se dítě převléká do pyžama, pravidelnou údržbu zajišťuje zákonný zástupce
- Dítě nenosí do školky cenné předměty, škola je za jejich případnou ztrátu odpovědná pouze na základě obecných předpisů o odpovědnosti za škodu.

### **Článek IV.**

#### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

- Za bezpečnost dítěte zodpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí od zákonného zástupce do doby předání zpět zákonnému zástupci. Zákonný zástupce může pověřit vyzvedáváním dítěte písemně i jinou osobu.
- Pedagogičtí pracovníci poučují děti o možných rizicích spojených s ohrožením zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, seznamují děti se zásadami bezpečného chování v MŠ i mimo ni a s konkrétními bezpečnostními pokyny
- Dítě je povinno v rámci svých možností dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví
- Při náhlém onemocnění dítěte nebo při úrazu zajistí pedagog včasné poskytnutí první pomoci a neprodleně informuje zákonné zástupce
- Pedagogové denně sledují stav čistoty ovzduší, podle získaných údajů jsou prováděny činnosti dětí

## **Článek V.**

### **Zacházení s majetkem**

- Děti jsou pedagogickými pracovníky vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy
- V případě úmyslně zaviněného poškození majetku školy škodu rodič na vlastní náklady odstraní nebo uhradí MŠ

## **Článek VI.**

### **Organizace školního stravování**

- Školní stravování zajišťuje školní kuchyně
- Příprava jídel se řídí platnou legislativou, platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy
- Mateřská škola zajišťuje pitný režim, děti mohou pít kdykoliv během pobytu v MŠ
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu má právo odebrat denně dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu
- V případě nepřítomnosti, která nebyla předem známa, si mohou zákonní zástupci první den nepřítomnosti vyzvednout oběd v 11.15 hodin do přinesených nádob
- Stravné se platí bezhotovostním převodem nebo složenkou

## **Článek VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

Školní řád nabývá platnosti dne podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9.2008. Jeho dodržování je závazné pro všechny účastníky předškolního vzdělávání. Změny, dodatky mohou být provedeny pouze písemnou formou a musí o nich být informováni všichni účastníci předškolního vzdělávání.

V Praze dne 25.8.2008

Mgr. Helena Pondělíčková  
ředitelka školy