

ŠKOLA KAVČÍ HORY- MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA SLUŽEB, PRAHA 4, K SÍDLIŠTI 840

FAKULTNÍ ŠKOLA PEDAGOGICKÉ FAKULTY UK

Tel. 241090230

Bankovní spojení: 75435041/0100

IČ: 48 13 40 23

ŠKOLNÍ ŘÁD

Motto : Školní řád stanovuje základní pravidla, která je nutno respektovat, aby tak složitý organizmus, jímž škola bezesporu je, mohl fungovat a plnit své poslání.

I. ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Školní řád pro žáky

Článek I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

(základní práva a povinnosti žáků vycházejí ze z. č. 2/1993 Sb., LZPS a Úmluvy o právech dítěte zveřejněné pod č. 104/1991 Sb.)

1. Žáci mají právo na vzdělávání formou účasti ve výuce podle rozvrhu.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích tohoto vzdělávání, zejména prostřednictvím žákovských knížek, konzultačních hodin a třídních schůzek.
3. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace a poradenské služby školy, které vykonávají školní psycholog, speciální pedagog, výchovní poradci a metodici prevence sociálně patologických jevů. Žáci mohou využít emailovou schránku důvěry www.mestankova@volny.cz.
5. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných náležitostí vzdělávání.
6. Žáci mají právo svobodně vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se jich týkají a při dodržení všech pravidel slušné komunikace.
7. Žáci mají možnost vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu.
8. Žáci mají právo na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním potřebám.
9. Žáci mají možnost rozvíjet svou osobnost a tvořivost v rámci možností školy.
10. Žáci mají právo vidět své písemné práce opravené učitelem.
11. Žáci 1. – 5. ročníku mají právo navštěvovat školní družinu.
12. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
13. Žáci a zákonní zástupci mají právo na ochranu osobních údajů.
14. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
15. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní řády, předpisy a pokyny ředitele školy, se kterými byli seznámeni.
16. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které jsou v souladu s právními předpisy.
17. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit řádnou docházku žáků do školy.
18. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a skutečnostech podstatných pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.
19. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.
20. Zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
21. Zakázány jsou všechny projevy rasové, náboženské, národnostní, sociální a jiné nesnášenlivostí, diskriminace, nepřátelství, násilí, šikana, veškeré hazardní hry. Zakázáno je přechovávání a rozšiřování pornografie a držení, požívání a šíření návykových látek. Žáci nenosí symboly propagující hnutí směřující k potlačování základních lidských práv a svobod.

Práva a povinnosti žáků jsou podrobněji zpracována do jednotlivých částí školního řádu.

Článek II

Docházka do školy

1. Žák přichází do školy vhodně oblečen, připraven na vyučování, vybaven potřebnými pomůckami, které si včas před každou hodinou připraví.
2. Žák dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a společenského chování, nenosí v budově pokrývku hlavy (čepice, kšiltovky, klobouky, šátky).
3. K lékaři chodí žák pokud možno v době mimo vyučování, jinak předloží písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění. Žák 1. stupně odchází vždy v doprovodu dospělé osoby. Žák 2. stupně může odejít bez doprovodu v případě, že o to jeho zákonný zástupce písemně požádá a touto žádostí na sebe výslovně přebere zodpovědnost za žáka (formulář ke stažení na [www. stránkách školy](http://www.stránkách školy))
4. Uvolnění žáka z vyučování: na 1 – 2 vyučovací hodiny uvolňuje žáka vyučující, z jehož hodin má být žák uvolněn - žák o svém odchodu uvedomí i třídního učitele (případně zastupujícího třídního učitele), na 1 – 2 dny uvolňuje třídní učitel, na dobu delší uvolňuje ředitel školy po předložení písemné žádosti zákonného zástupce a doporučení třídního učitele.
5. Každá nepřítomnost musí být zákonným zástupcem ihned omluvena. Žák předloží omluvenku neprodleně po návratu do školy. Třídní učitel uznává pouze omluvenky v žákovské knížce (notýsku).
6. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost nebo jiný úřední doklad stvrzující nepřítomnost žáka ve škole.
7. O neomluvené nebo zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovnou poradkyni, která tyto údaje vyhodnocuje a při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Ředitel školy je povinen oznamovat orgánům sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, spočívající zejména v tom, že zanedbává školní docházku, nebo že jeho rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo je zneužívají. Opakované záškoláctví, pokud již byli zákonní zástupci postiženi za přestupek podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, řeší Policie ČR jako trestní oznámení pro podezření z páchaní trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
8. Omlouvání ve vyučování:
Žák má nárok na omluvu z přípravy na vyučování po dobu 1 týdne od příchodu do školy, pokud absence trvala více jak 1 týden. Při kratší absenci má žák nárok na omluvu pouze tehdy, je-li předmět v rozvrhu hned následující den po ukončení absence.
9. Jako pozdní příchod je hodnocen nástup do hodiny nejpozději 10 minut po jejím začátku. Přesáhne-li nepřítomnost žáka tuto dobu, je hodnocena jako absence na celé vyučovací hodině, a je tedy nutno ji řádně omluvit. V opačném případě je absence hodnocena jako neomluvená.
10. Podmínky přestupu žáků mezi třídami a skupinami jsou stanoveny individuálně ředitelem školy.

Článek III.

Zacházení se školním majetkem

1. Žák má právo užívat zařízení školy, učebnice a pomůcky.
2. Povinností žáka je nepoškozovat a chránit majetek školy.
3. Poškodí-li žák učebnice, pomůcky nebo jiný majetek školy, škodu nahlásí třídnímu učiteli vzniklou škodu způsobenou ztrátou, úmyslným jednáním či jednáním, které je v rozporu s vnitřními předpisy školy, je žák (zákonný zástupce) povinen nahradit.

Článek IV.

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Povinností žáka je dodržovat pravidla bezpečného chování a hygieny, se kterými je seznamován v průběhu školní docházky pověřenými pracovníky.
2. Každý žák je povinen bezodkladně oznámit dozorujícímu pedagogickému pracovníkovi svůj úraz, pokud mu to zdravotní stav dovolí, nebo úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetření příčin.
3. Žákům je zakázán vstup do sborovny, na terasy školy, na střeche nebo do sklepních prostor bez doprovodu učitele. Žáci nesmějí sami vstupovat do tělocvičen, sprch a odborných pracoven.
4. Pro všechny žáky platí přísný zákaz manipulace s okny bez dozoru učitele. Spodní část oken nesmějí vyndávat z vodičů.
5. Žáci nesmějí manipulovat s elektrickými spotřebiči a pomůckami bez přímého dozoru učitele
6. Nepřijde-li učitel do třídy do 5 min. po začátku hodiny, ohlásí předseda třídy či jiný žák třídy jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
7. Do 12.00 hodin nesmí žák bez potvrzení o uvolnění z vyučování, vystaveného učitelem, opustit školní budovu a areál školy.
8. Při nevolnosti odchází žák pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené dospělé osoby.
9. Žáci nesmějí vyhazovat věci z oken budovy.
10. Pro žáky platí zákaz kouření v areálu školy a jejím nejbližším okolí. Platí přísný zákaz užívání návykových látek v areálu školy. Zákaz užívání návykových látek platí i při mimoškolních akcích pořádaných školou. Pro žáky mladší 15 let platí též zákaz konzumace kávy.
11. Žáci nesmějí do budovy školy vnášet jedovaté látky, hořlaviny a všechny druhy zbraní a obranných prostředků (např. nože) včetně jejich napodobenin.
12. Užívání sportovních potřeb a náčiní v budově školy je umožněno žákům pouze v hodinách tělesné výchovy a v prostorách k tomu účelu vyhrazených, za přítomnosti dozoru učitele. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů (např. náramky, hodinky, náušnice, řetízky, pearcing) účastnil příslušné činnosti. Žák ukládá tyto věci k vyučujícímu do úschovy. Žák musí mít cvičební úbor.
13. Žáci nesmějí do budovy školy vnášet k úschově kola, koloběžky a skateboardy.
14. Lékárničky jsou uloženy v sekretariátu školy, kabinetech přírodopisu, chemie a tělesné výchovy, ve cvičné kuchyni, školní družině, keramické dílně a kabinetě 1. stupně.
15. Veřejnost má přístup do budovy školy pouze vchodem z nádvoří.

Článek V. Vnitřní režim a provoz

1. Vchod školy se otevírá v 6.50. Škola se uzavírá v 17.30 hodin. Do budovy vstupují žáci na pokyn pověřené osoby: 7.30 hod. 1. třídy , od 7.40 hod. ostatní žáci. Provoz ranní družiny 7.00 – 8. 00 hod..Vchod se uzavírá v 8.00 hod. Šatny jsou v průběhu celého dopoledního vyučování uzamčeny. Vstup žákům do šatny během dopoledního vyučování je umožněn pod přímým dohledem vrátného a jen ve výjimečném případě.
2. Na přezutí do tříd si nosí žáci vhodnou domácí obuv, nevhodná je obuv s tmavou gumovou podrážkou. Za pořádek v šatně odpovídá určený žák – šatnář, který uzamyká šatnu Uzamčení všech šaten kontroluje vrátný.
3. V průběhu vyučování je vstup žáků ze šaten do školy umožněn nejdříve 10 minut před zahájením příslušné hodiny. Po skončení vyučování se žáci nesmí zdržovat v prostorách školy.
4. Po skončení každé vyučovací hodiny se postarají určení žáci - služba o pořádek ve třídě. Po ukončení vyučování žáci zvednou židle (výjimka -středa), řídí se přehledem končících tříd udržují čistotu a pořádek ve své třídě, podílí se na zachování pořádku v budově i v okolí školy.
5. Žáci mají povinnost nosit na každou hodinu žakovskou knížku. Na konci školního roku žáci žakovskou knížku odevzdají k archivaci.
6. Žáci nenosí do školy cenné předměty (rádia, CD přehrávače, šperky apod.), škola je za jejich případnou ztrátu odpovědná pouze na základě obecných předpisů o odpovědnosti za škodu.
7. Pokud žák nosí mobilní telefon do školy, musí ho mít v průběhu vyučovacích hodin a pobytu ve školní jídelně vypnut a uklizen.
8. Ztráty a odcizení věcí hlásí žák třídnímu učiteli. Nalezené věci se odevzdávají do sekretariátu školy.
9. Pití nápojů během vyučovacích hodin se řídí dohodou s příslušným vyučujícím.
10. Na oběd do školní jídelny dochází žáci až po skončení dopoledního vyučování. Do školní jídelny mají přístup pouze žáci, kteří mají zaplacený oběd.
11. Úřední hodiny v kancelářích školy jsou pro žáky od 7.45 do 7. 55 hod. a o velké přestávce.
12. Do ředitelny, sborovny, kabinetů a kanceláří vstupují žáci po vyzvání.

Článek VI. Režim přestávek

1. O přestávkách (kromě pobytu venku) pobývají žáci na chodbách či ve třídách. Stěhování do pracoven (i v případě pobytu žáků o velké přestávce venku) probíhá vždy ihned po skončení vyučovací hodiny.
2. V době příznivého počasí mohou trávit žáci velkou přestávku venku: 1. stupeň na malých hřištích, 2. stupeň na nádvoří a velkém hřišti. Žákům je zakázáno lézt na ploty a sportovní vybavení. K přesunu užívají žáci 1. stupně zadní schodiště a vchod pro pracovníky, žáci 2. stupně přední schodiště a dveře u školní jídelny. Při odchodu i návratu se pohybují žáci ohleduplně a ukázněně, dbají na včasný nástup do další vyučovací hodiny. Není dovoleno odcházet z areálu školy, vstupovat do prostorů u tělocvičen. Do školní jídelny mají žáci povolen vstup pouze při odhlašování oběda.
3. Přestávku rozvrhem určenou na oběd tráví žáci (s výjimkou dětí v družině) mimo budovu školy.
4. Vstup do budovy školy na odpolední vyučování je žákům umožněn 15 minut před začátkem hodiny. Ze šatny žáci odcházejí 10 minut před zvoněním na příslušnou vyučovací hodinu.

Článek VIII.

Žákovská rada (dále jen ŽR)

1. Členy ŽR jsou vždy předseda třídy a místopředseda třídy.
2. ŽR má předsedu, který je volen jejími členy.
3. ŽR se schází dle potřeby.

PRÁVA ŽÁKOVSKÉ RADY

1. ŽR jedná s přímým dozorem učitele.
2. ŽR projednává problémy žáků týkající se školní docházky.

POVINNOSTI ŽÁKOVSKÉ RADY

1. ŽR je povinna hájit dobré jméno školy.
2. ŽR má povinnost hájit zájmy všech žáků bez rozdílu.
3. Členové ŽR se zodpovídají svým třídním kolektivům.
4. Členové ŽR jsou povinni tlumočit třídě závěry týkající se činnosti ŽR.

Článek IX.

Uvolnění z výuky konkrétního předmětu

1. Na základě žádosti zákonného zástupce uvolňuje ze závažných důvodů z výuky konkrétního předmětu ředitel školy.
2. Uvolnění z předmětu tělesná výchova je možné jen s písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
Žádost musí žák odevzdat pro 1. pololetí do 20.9., pro 2. pololetí do 20.2. příslušného školního roku.
Uvolňování lze žádat během roku se zpětnou platností pouze zcela výjimečně, ze závažných zdravotních důvodů doložených lékařským doporučením.

II. STŘEDNÍ ŠKOLA

Školní řád pro studenty

Článek I.

Práva a povinnosti studentů a zákonných zástupců

(základní práva a povinnosti studentů vycházejí ze z. č. 2/1993 Sb., LZPS a Úmluvy o právech dítěte zveřejněné pod č. 104/1991 Sb.)

1. Studenti mají právo na vzdělávání, formou účasti ve výuce podle rozvrhu.
2. Studenti a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích tohoto vzdělávání, zejména prostřednictvím studijních průkazů, konzultačních hodin a třídních schůzek.
3. Studenti mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Studenti a zákonní zástupci mají právo na ochranu osobních údajů.
5. Zletilí studenti a zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
6. Studenti a jejich zákonní zástupci mají právo na informace a poradenské služby školy, které vykonávají školní psycholog, speciální pedagog, výchovní poradci a metodici prevence sociálně patologických jevů. Studenti mohou využít emailovou schránku důvěry mestankova@volny.cz.
7. Studenti a jejich zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných náležitostí vzdělávání.
8. Studenti mají právo svobodně vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se jich týkají a při dodržení všech pravidel slušné komunikace.
9. Studenti mají možnost vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu.
10. Studenti mají právo na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním potřebám.
11. Studenti mají právo vidět své písemné práce opravené učitelem.
12. Studenti mají možnost rozvíjet svou osobnost a tvořivost v rámci možností školy.
13. Studenti mají právo podávat náměty, připomínky a stížnosti k chodu školy třídnímu učiteli, případně výchovné poradkyni, své problémy mohou konzultovat s výchovnou poradkyní, metodikem prevence sociálně patologických jevů, třídním učitelem nebo školním psychologem.
14. Studenti jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
15. Studenti jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny ředitele školy, se kterými byli seznámeni.
16. Studenti jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy.
17. Zletilí studenti a zákonní zástupci nezletilých studentů jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a skutečnostech podstatných pro průběh vzdělávání a bezpečnost studenta.
18. Zletilí studenti a zákonní zástupci nezletilých studentů jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti studenta ve vyučování.
19. Zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání studenta.
20. Zakázány jsou všechny projevy rasové, náboženské, národnostní, sociální a jiné nesnášenlivostí, diskriminace, nepřátelství, násilí, šikana, veškeré hazardní hry. Zakázáno je přechovávání a rozšiřování pornografie a držení, přechovávání, požívání a šíření návykových

látek. Studenti nenosí symboly propagující hnutí směřující k potlačování základních lidských práv a svobod.

Práva a povinnosti studentů jsou podrobněji zpracována do jednotlivých částí školního řádu.

Článek II. Docházka do školy

1. Student přichází do školy vhodně oblečen, připraven na vyučování, vybaven potřebnými pomůckami, které si včas před každou hodinou připraví. Studenti dbají na to, aby jejich oblečení v době praxí i ve škole odpovídalo požadavkům jejich budoucího povolání.
2. Student dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a společenského chování, nenosí v budově pokrývku hlavy (čepice, kšiltovky, klobouky, šátky).
3. K lékaři chodí student pokud možno v době mimo vyučování, jinak nezletilý student předloží písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění. Nezletilí studenti odcházejí v doprovodu dospělé osoby, pokud zákonný zástupce písemně nepožádá, aby student opustil školu sám. Zletilí studenti oznámí písemně odchod z vyučování třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.
4. Student odcházející ze školy v průběhu vyučování z důvodu nevolnosti musí být doprovázen zletilou osobou.
5. Uvolnění studenta z vyučování:
1-2 vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, z jehož předmětu se student omlouvá, zároveň student uvědomí o odchodu třídního učitele, případně zastupujícího třídního učitele, 1-2 dny třídní učitel,
na dobu delší – ředitel školy po předložení písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého studenta doporučené třídním učitelem. V případě žádosti zletilého studenta je třeba spolupodpisu rodiče studenta.
6. Každá nepřítomnost musí být zákonným zástupcem či zletilým studentem ihned omluvena. Student předloží omluvenku neprodleně po návratu do školy. Třídní učitel uzná pouze omluvenky ve studijním průkazu. Součástí omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého studenta musí být potvrzení lékaře, pokud nepřítomnost studenta přesáhla 3 dny školního vyučování. Součástí každé omluvenky zletilého studenta musí být vždy potvrzení vystavené úřední či jinou osobou (lékař, správní úřad, dopravní podnik). Zameškané hodiny bez této řádné omluvenky budou počítány jako neomluvené. Zletilý student má právo vyčerpat 3 dny rodinných důvodů za pololetí školního roku, které si může omluvit sám.
Jestliže se student neúčastní po dobu 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně studenta nebo zákonného zástupce nezletilého studenta, aby neprodleně doložil důvody studentovy nepřítomnosti. Student, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty a přestává být studentem školy.
7. Škola může požadovat u nezletilých studentů, pokud to považuje za nezbytné, jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost nebo jiný úřední doklad stvrzující nepřítomnost žáka ve škole i v případě kratší absence.
8. O neomluvené nebo zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovnou poradkyni, která tyto údaje vyhodnocuje a při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Ředitel školy je povinen oznamovat orgánům sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že student vede zahálčivý nebo nemravný život, spočívající zejména v tom, že zanedbává školní docházku, nebo že jeho rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo je zneužívají. Opakované záškoláctví, pokud již byli zákonní zástupci postíženi za přestupek podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, řeší Policie ČR jako trestní oznámení pro podezření z páchaní trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

9. Omlouvání ve vyučování: Student má nárok na omluvu z přípravy na vyučování po dobu 3 dnů od příchodu do školy, pokud absence trvala více než 1 týden. V případě dlouhodobé absence (delší než 3 týdny) záleží na dohodě s jednotlivými vyučujícími. Při kratší absenci má student nárok na omluvu pouze tehdy, je-li předmět v rozvrhu hned následující den po ukončení absence.
10. Povinností studenta je účastnit se výuky všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, na které se student přihlásil, a to dle stanoveného rozvrhu. Student je povinen splnit předepsané kontrolní práce. V případě absence je doplní v náhradním termínu.
11. Pro studenty jsou stanoveny konzultační hodiny se všemi vyučujícími.
12. Povinností studenta je účastnit se odborných praxí ve stanoveném rozsahu. Jako pozdní příchod je hodnocen nástup do hodiny nejpozději 10 minut po jejím začátku. Přesáhne-li nepřítomnost studenta tuto dobu, je hodnocena jako neomluvená absence na celé vyučovací hodině.
13. Pokud celkový počet zameškaných hodin přesáhne v daném pololetí, tj. ke dni uzavření klasifikace a docházky v 1. pololetí a do 15.6.ve 2. pololetí, 120 hodin resp. 100 hodin ve 2. pololetí 4. ročníku (u studentů uvolněných z TEV 90 hodin resp. 75 hodin ve 2. pololetí 4. ročníku) student vykoná doplňující zkoušku ze všech předmětů kromě výchov. V jednotlivých předmětech vykoná student doplňující zkoušku, je-li absence větší než 30% z celkového počtu skutečně odučených hodin. V odůvodněných případech při nedostatku podkladů pro klasifikaci může vyučující daného předmětu navrhnout doplňující zkoušku, i když není splněna tato podmínka.
14. Přesáhne-li celková absence studenta za školní rok v 1. – 3. ročníku 500 hodin (ve 4. ročníku 430), nemůže student postoupit do vyššího ročníku. V případě nezaviněného přesáhnutí limitu může umožnit ředitel školy příslušný ročník opakovat. U studentů uvolněných z TEV je celkový limit zameškaných hodin v 1. – 3. ročníku snížen na 430 hodin, ve 4. ročníku je celkový limit zameškaných hodin snížen na 370 hodin.
15. Podmínky přestupu studentů mezi třídami a skupinami jsou stanoveny individuálně ředitelem školy .

Článek III. Zacházení se školním majetkem

1. Student má právo užívat zařízení školy, učebnice a pomůcky.
2. Povinností studenta je nepoškozovat a chránit majetek školy.
3. Poškodí-li student učebnice, pomůcky nebo jiný majetek školy, škodu nahlásí třídnímu učiteli. Vzniklou škodu způsobenou ztrátou, úmyslným jednáním či jednáním, které je v rozporu s vnitřními předpisy školy, je student (zákonný zástupce) povinen nahradit.

Článek IV. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Povinností studenta je dodržovat pravidla bezpečného chování a hygieny, se kterými je seznamován v průběhu školní docházky pověřenými pracovníky.
2. Každý student je povinen bezodkladně oznámit dozírajícímu pedagogickému pracovníkovi svůj úraz, pokud mu to zdravotní stav dovolí, nebo úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetření příčin.

3. Studentům je zakázán vstup do sborovny, na terasu školy, na střechu nebo do sklepních prostor bez doprovodu učitele. Studenti nesmějí sami vstupovat do tělocvičen, sprch a odborných pracoven.
4. Studenti nesmějí manipulovat s elektrickými spotřebiči a pomůckami bez přímého dozoru učitele.
5. Pro všechny studenty platí přísný zákaz manipulace s okny bez dozoru učitele. Spodní část oken nesmějí vyndávat z vodičů.
6. Nepřijde – li učitel do třídy do 5 min. po začátku hodiny, ohlásí předseda třídy či jiný student jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
7. Do 12.00 hodin nesmí student bez potvrzení o uvolnění z vyučování vystaveného učitelem opustit školní areál.
8. Při nevolnosti odchází nezletilý student pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené zletilé osoby.
9. Studenti nesmějí vyhazovat věci z oken budovy.
10. Pro studenty platí zákaz kouření v areálu školy a jejím nejbližším okolí. Platí přísný zákaz konzumace alkoholických nápojů v areálu školy. Zákaz kouření a konzumace alkoholických nápojů platí i při mimoškolních akcích pořádaných školou. Pro studenty mladší 15 let platí též zákaz konzumace kávy v budově školy.
11. Studenti nesmějí do budovy školy vnášet jedovaté látky, hořlaviny a všechny druhy zbraní a obranných prostředků (např. nože) včetně jejich napodobenin.
12. Užívání sportovních potřeb a náčiní v budově školy je umožněno studentům pouze v hodinách tělesné výchovy a v prostorách k tomu účelu vyhrazených za přítomnosti dozoru učitele. Vyučující nedovolí, aby se student bez odložení nebo zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů (např. náramky, hodinky, náušnice, řetízky, pearcing) účastnil příslušné činnosti. Student ukládá tyto věci a cennosti k vyučujícímu do úschovy. Student musí mít cvičební úbor.
13. Studenti nesmějí do budovy školy vnášet k úschově kola, koloběžky a skateboardy.
14. Lékárničky jsou uloženy v sekretariátu školy, kabinetech přírodopisu, chemie a tělesné výchovy, ve cvičné kuchyni, školní družině, keramické dílně a kabinetě 1. stupně.

Článek V. Vnitřní režim a provoz

1. Škola se otvírá pro studenty v 6.50 a uzavírá v 17.30 hod. Hlavní vchod školy se uzavírá v 8.00 hod. a je uzavřen po celou dobu dopoledního vyučování. Studentům přicházejícím do školy v průběhu dopoledního vyučování je umožněn vstup pouze v době přestávek a pouze hlavním vchodem. Šatny jsou v průběhu celého dopoledního vyučování uzamčeny. Vstup studentů do šatny během dopoledního vyučování je umožněn výjimečně a pod přímým dohledem vrátného.
2. Na přezutí do tříd si nosí studenti vhodnou domácí obuv, nevhodná je obuv s tmavou gumovou podrážkou. Za uzavření šatny zodpovídají všichni studenti. Každý student má k dispozici svůj klíč vydaný na základě vratné zálohy 40 Kč.
3. V průběhu vyučování je vstup studentů ze šaten do školy umožněn nejdříve 10 minut před zahájením příslušné hodiny. Po skončení vyučování se studenti nesmí zdržovat v prostorách školy.
4. Po skončení každé vyučovací hodiny se postarají určení studenti - služba o pořádek ve třídě, po skončení vyučování studenti zvednou židle (výjimka – středa), řídí se přehledem končících tříd.
5. Studenti udržují čistotu a pořádek ve své třídě, podílejí se na zachování pořádku v budově i v okolí školy.

6. Studenti mají povinnost nosit na každou hodinu studijní průkaz, jehož součástí je fotografie studenta a omluvný list. Na začátku následujícího školního roku (4. ročníky při ukončení studia) odevzdají studenti studijní průkaz k archivaci.
7. Studenti nenosí do školy cenné předměty (šperky, CD přehrávače atd.) a větší částky peněz. Škola je za jejich případnou ztrátu odpovědná pouze na základě obecných předpisů o odpovědnosti za škodu.
8. Ztráty a odcizení věcí hlásí student třídnímu učiteli. Nalezené věci se odevzdávají do sekretariátu školy.
9. Do školní budovy si studenti nezvou své známé a nenechávají posílat soukromou korespondenci.
10. V průběhu vyučovací hodiny a pobytu ve školní jídelně musí mít studenti mobilní telefon vypnut a uklizen.
11. Na oběd do školní jídelny dochází studenti až po skončení dopoledního vyučování. Do školní jídelny mají přístup pouze studenti, kteří mají zaplacený oběd.
12. Pití nápojů během vyučovacích hodin se řídí dohodou s příslušným vyučujícím.
13. Úřední hodiny v kancelářích jsou pro studenty od 7.45 do 7. 55 a o velké přestávce.
14. Do ředitelny, sborovny, kabinetů a kanceláří vstupují studenti po vyzvání.

Článek VI. Režim přestávek

1. O přestávkách (kromě pobytu venku) pobývají studenti na chodbách či ve třídách. Stěhování do pracoven probíhá vždy ihned po skončení vyučovací hodiny. V době příznivého počasí mohou studenti trávit velkou přestávku venku. K přesunu užívají přední schodiště a dveře u školní jídelny. Při odchodu i návratu se pohybují ohleduplně a ukázněně, dbají na včasný nástup do další vyučovací hodiny. Není dovoleno odcházet z areálu školy, vstupovat do prostoru tělocvičen a ničit vybavení areálu. Do školní jídelny mají studenti povolen vstup pouze při odhlašování oběda.
2. Volné hodiny a přestávku rozvrhem určenou na oběd tráví studenti mimo budovu školy. Je – li odvolána 1. , 2. , 3. nebo 4. vyučovací hodina, mohou studenti opustit budovu pouze na základě potvrzení o uvolnění z vyučování vystaveného vedením školy nebo třídním učitelem.

Článek VIII. Studentská rada (dále jen SR)

1. SR je partnerem vedení školy a zastupuje v tomto vztahu zájmy studentů školy.
2. Členy SR jsou vždy předseda třídy a jeden volený zástupce z každé třídy SŠ.
3. SR má předsedu, který je volen členy a který předstupuje s rozhodnutím studentské rady před vedení školy.
4. SR se schází dle potřeby.
5. SR je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina zástupců tříd. Každá třída má jeden hlas. Usnesení SR je platné, je-li schváleno nadpoloviční většinou přítomných.
V případě nepřítomnosti člena SR jej zastupuje jiný zmocněnec třídy.

PRÁVA STUDENTSKÉ RADY

1. Studentská rada má právo jednat bez přímého dozoru učitele.
2. Studentská rada má právo seznámit se svými názory, návrhy, závěry a podněty vedení školy, které se jimi bude zabývat.
3. Studentská rada má právo být informována vedením školy o činnosti školy.

POVINNOSTI STUDENTSKÉ RADY

1. SR je povinna hájit dobré jméno školy.
2. SR má povinnost hájit zájmy všech studentů bez rozdílu.
3. Členové SR se zodpovídají svým třídním kolektivům.
4. Členové SR jsou povinni tlumočit třídě závěry, týkající se činnosti studentské rady.
5. SR má povinnost zabývat se náměty a problémy každého studenta školy.

Článek IX.

Uvolnění z výuky konkrétního předmětu

1. Na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého studenta nebo zletilého studenta uvolňuje ze závažných důvodů z výuky konkrétního předmětu ředitel školy. Student nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
2. Uvolnění z předmětu tělesná výchova je možné jen s písemným doporučením registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Potvrzení musí student odevzdat pro 1. pololetí do 20.9., pro 2. pololetí do 20.2. příslušného školního roku.
Uvolňování lze žádat během roku se zpětnou platností pouze zcela výjimečně, ze závažných zdravotních důvodů doložených lékařským doporučením.

III. KLASIFIKACE

Základní pravidla hodnocení a klasifikace žáka ZŠ a studenta SŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je: jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Hodnocení vychází z míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

Článek 1 Cíle vzdělávání

Cíle základního vzdělávání

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Cíle středního vzdělávání

Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Střední vzdělávání dále vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.

Článek 2

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace).
- U žáků s vývojovou poruchou učení je na základě žádosti zák. zástupce žáka použito slovní hodnocení.
- Při průběžném hodnocení jsou využívány klasifikační stupně, slovní hodnocení a jiné způsoby zvolené vyučujícím, se kterým byli zákonní zástupci a žáci seznámeni.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi a studentovi (dále jen „žák“). Žák má právo na spravedlivé posouzení svých znalostí, vědomostí a dovedností.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

- Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkové hodnocení . Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Článek 3

Stupně hodnocení prospěchu a chování

a) Výsledky průběžného a výsledného vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

b) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

c) Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupněm prospěchu:

prospěl s vyznamenáním
 prospěl
 neprospěl

d) Hodnocení zájmových útvarů na vysvědčení:

pracoval úspěšně
 pracoval

Článek 4

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,

- konzultacemi s ostatními učiteli a školním centrem poradenských služeb, zejména u žáků s e specifickými vzdělávacími potřebami..
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí z toho nejméně jednou ústně. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru (týká se předepsaných písemných prací).
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Článek 5

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

- a) Škola využívá srovnávací objektivizované testy – KALIBRO, CERMAT, které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, dále řadu softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností.
- b) Žák je veden k tomu, aby byl schopen posoudit svou úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):
- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
 - schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
 - schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,....
 - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
 - schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
 - schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
 - schopnost aplikovat etické principy v praxi,
 - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
 - pochopení své role v kolektivu.

Článek 6

Klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- b) Vyučující jednotlivých předmětů informují třídního učitele průběžně o výraznějších změnách ve výkonech žáka. Případy zaostávání žáka v učení a nedostatky v jeho chování se projednají v pedagogické radě a jsou o nich informováni zákonní zástupci žáka a zletilí žáci /slabý prospěch = dostatečný, velmi slabý prospěch = nedostatečný/.
- c) Třídní učitel (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsoby získávání podkladů. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronické podoby třídního výkazu a připraví návrhy opravných, doplňkových zkoušek, klasifikace v náhradním termínu.

Článek 7

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- tvořivost myšlení,
- osvojení účinných metod samostatného studia.
- schopnost zapojení se do týmové práce

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných poznatků má závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a v kvalitě výsledků jeho činnosti. Rovněž v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Článek 8

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky, bezpečně způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s částečnou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ochraně životního prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, zařízení a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplně, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Neužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Článek 9

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Ze závažných zdravotních důvodů může být žák na základě lékařského posudku úplně uvolněn z výuky Tv.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatnění ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice životního prostředí
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

a) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Článek 10 Komisionální zkoušky

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- 1) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- 2) při konání opravné zkoušky.
 - Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
 - Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu příbuzného.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání a ředitel školy sdělí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 - přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
 - Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
 - Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
 - Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.
 - V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Článek 11

Opravná zkouška

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

1) Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníků, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku. Na střední škole může ředitel školy stanovit náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 4) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Článek 12

Postup do vyššího ročníku

- 1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem s výjimkou předmětů výchovného zaměření předmětů (pouze na ZŠ) a předmětů z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák základní školy, který již v rámci příslušného stupně opakovával ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. V tomto případě bude výsledná známka na konci školního roku zahrnovat hodnocení za obě pololetí.
- 3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 4) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakovával, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 5) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Článek 13

Klasifikace chování

- a) Klasifikace chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy; jestliže tato opatření byla neúčinná.
- c) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu . Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu . Dopouští se závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu.

Článek 14 Výchovná opatření

1) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvaly

Pochvala se uděluje např. za déletrvající úspěšnou práci, za vynikající prospěch, za aktivitu při mimoškolních akcích, za vzornou a úspěšnou reprezentaci školy, za soustavnou práci pro třídu a školu a iniciativu. Pochvalu uděluje ředitel školy nebo třídní učitel, oznamuje ji neprodleně a prokazatelným způsobem žákovi, zákonným zástupcům a zapisuje ji do třídního výkazu.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele

důtku třídního učitele

důtku ředitele školy

Napomenutí třídního učitele

Uděluje se např. za porušení Řádu školy (nepřipravenost na vyučování, špatné zacházení s majetkem školy nebo jeho ničení, zapomínání pomůcek, nedodržování stanovených termínů, za pozdní příchody, za neomluvenou absenci, za zapomínání žákovské knížky nebo studentského průkazu). Napomenutí uděluje třídní učitel před třídou, oznamuje je neprodleně a prokazatelným způsobem žákovi, zákonným zástupcům a zapisuje do třídního výkazu.

Důtka třídního učitele

Uděluje se za opakované porušení Řádu školy (nepřipravenost na vyučování, špatné zacházení s majetkem školy nebo jeho ničení, zapomínání pomůcek, nedodržování stanovených termínů, za pozdní příchody, za neomluvenou absenci, za ztrátu žákovské knížky nebo studentského průkazu). Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel před třídou, oznamuje ji neprodleně a prokazatelným způsobem žákovi, zákonným zástupcům a zapisuje do třídního výkazu.

Důtka ředitele školy

Uděluje ředitel školy za vážná, dlouhodobá, opakovaná provinění proti Řádu školy a povinnostem žáka, za neomluvenou nepřítomnost ve vyučování a na akcích souvisejících s vyučováním. Návrh

projednává pedagogická rada. Třídní učitel ji neprodleně a prokazatelným způsobem oznamuje žákovi a zákonnému zástupci.

2) Kázeňská opatření se udělují v rámci jednotlivých pololetí školního roku

3) Další kázeňská opatření jsou platná pouze pro střední školu a mohou mít právní důsledky na statut žáka.

Podmínečné vyloučení ze studia

Uděljuje ředitel školy za hrubé a dlouhodobé porušování Řádu školy, podvody v omlouvání absence, hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, dlouhodobé neplnění studijních povinností, za projevy šikanování spolužáků a zneužívání návykových látek ve škole, za neomluvenou nepřítomnost ve vyučování, na odborné praxi a na akcích s vyučováním souvisejících. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku. Ředitel školy o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. O udělení podmíněčného vyloučení ze studia informuje neprodleně a prokazatelným způsobem žáka i zákonného zástupce.

Vyloučení ze studia

Uděljuje ředitel školy za dlouhodobý a trvalý nezájem o studium, opakované projevy šikanování, pokusy o distribuci či distribuci návykových látek ve škole, neomluvenou nepřítomnost ve vyučování, na odborné praxi a na akcích s vyučováním souvisejících, za opakované podvody, opakované hrubé nebo zvláště hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy a za porušení podmínky při podmíněčném vyloučení. Ředitel školy o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. O udělení vyloučení ze studia informuje neprodleně a prokazatelným způsobem žáka i zákonného zástupce.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Článek 15

Doplňující zkoušky

Podmínky pro vykonání doplňující zkoušky na škole se řídí pokynem ředitele školy.

Článek 16

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního programu

- vychází ze závěrů vyšetření ve školském poradenském zařízení (odborný posudek)
- žáci zdravotně postižení i zdravotně a sociálně znevýhodnění jsou individuálně integrováni a pracují podle individuálního vzdělávacího programu (je-li jeho vypracování doporučeno odborným posudkem)
- individuální vzdělávací program vypracovávají jednotliví vyučující ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem a zákonnými zástupci či žákem
- individuální vzdělávací program stanovuje pedagogické postupy, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu konání maturitních zkoušek a nezbytné pomůcky
- v případě potřeby vyučující vypracuje pro žáka podpurný výukový program

1. Při slovním hodnocení žáka se uvádí:
 - a) Ovládnutí učiva předepsaného osnovami:
 - ovládá bezpečně
 - ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
 - b) Úroveň myšlení:
 - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
 - c) Úroveň vyjadřování:
 - výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedovede se dost přesně vyjádřit
 - vyjadřuje se s potížemi
 - i na návodné otázky učitele odpovídá nesprávně
 - d) Úroveň aplikace vědomostí:
 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
 - e) Píle a zájem o učení:
 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě
 - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
 - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.
 - f) Dále obsahuje naznačení dalšího rozvoje žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
 - g) Při hodnocení celkového prospěchu se uvede hodnocení adekvátní podle článku 3, které je adekvátní hodnocení žáka v jednotlivých předmětech.
 - h) Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělání se převede slovní hodnocení do klasifikace.

Článek 17

Informovanost zákonného zástupce žáka

Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel, učitel jednotlivých předmětů

- dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, pohovory, konzultační hodiny, prostřednictvím ŽK a SP))

-v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Článek 18

Výstupní hodnocení

Výstupní hodnocení se vydává žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku nebo na konci prvního pololetí v 5. a 7. ročníku žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání na střední škole. Vypracovává jej třídní učitel.

Článek 19

Maturitní zkoušky

Ukončování studia na střední škole upravuje pokyn ředitele školy.

Článek 20

Vysvědčení

- 1) Vysvědčení vyplní třídní učitel na předepsaném tiskopise. Škola žákovi vydá na konci prvního pololetí výpis vysvědčení a vysvědčení na konci druhého pololetí. V případě nutnosti (přestěhování, přechod na jinou školu atd.) vyplní třídní učitel předepsaný tiskopis již v pololetí.
- 2) Na vysvědčení se uvádí klasifikace chování žáka, celková klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů (dále jen „povinný předmět“) a z nepovinných předmětů, které žák navštěvoval, hodnotí se práce v zájmových útvarech organizovaných školou a celkový prospěch (hodnocení). V 1. – 5. ročníku se klasifikační stupeň vyjadřuje číslicí, v 6. – 9. ročníku a na SŠ se vyjadřuje slovně. Celkový prospěch (hodnocení) se vyjadřuje slovně.
- 3) Je-li žák hodnocen v náhradním termínu, v řádném termínu obdrží výpis vysvědčení.
- 4) Vysvědčení podepisuje třídní učitel a ředitel školy a opatřuje se úředním razítkem školy.
- 5) Škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení. Za vystavení stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu dle sazebníku.

IV. ŘÁDY ODBORNÝCH PRACOVEN

Provoz v odborných pracovnách se řídí řády těchto pracoven, které jsou v pracovnách vyvěšené.

Článek I.

Řád pracovny přírodopisu

1. Pracovna slouží k výuce Ch, Bi.
2. Žáci dodržují pokyny učitele, pracují na svém přiděleném pracovním místě, udržují pořádek na pracovních stolech a dodržují pravidla bezpečné práce.
3. O přestávce žáci nevstupují bez pokynu učitele na stupínek, vstup k demonstračnímu stolu má povolen jen určená služba a žáci, kteří nosí pomůcky.
4. Dřez v demonstračním stole je určen pro práci učitele. Nepoužívá se k ukládání houby na mytí tabule.
5. Pomůcky na vyučování připravuje určená služba podle pokynů učitele.
6. Žáci nesmí manipulovat s vystavenými přístroji. Žáci rovněž nesmí manipulovat s televizí a videorekordérem.
7. Žáci mají zakázáno manipulovat s plynem a elektřinou
8. Při laboratorních pracích žáci pracují podle pokynů vyučujícího, dodržují bezpečnost při práci. Používají ochranné pomůcky. Zbylé chemické látky a biologický materiál odkládají do určených nádob.
9. Je zakázáno manipulovat se žaluziemi bez pokynu vyučujících.

Článek II.

Řád laboratoře chemie

10. Laboratoř chemie je využívána k experimentální výuce žáků.
11. Přístup do laboratoře mají pouze dospělé osoby, proškolené podle § 20 zákona č. 157/1998 Sb. o chemických látkách a chemických přípravcích (dále jen proškolené osoby). Žáci vstupují do laboratoře po začátku vyučovací hodiny pouze na vyzvání učitele chemie (proškolený pracovník) s pracovními pomůckami, pracovním oděvem (plášť), vhodnou obuví, tašky odloží na určené místo.
12. Žáci dodržují pokyny učitele, pracují na svém přiděleném pracovním místě, udržují pořádek na pracovních stolech a dodržují pravidla bezpečné práce:
 - a) žáci nesmí bez vědomí a svolení učitele pouštět plyn, zasahovat do elektrické instalace, musí dodržovat požární předpisy
 - b) při zapalování plynu postupují žáci dle pokynů učitele
 - c) po skončení práce v laboratoři služba kontroluje uzavření plynu
 - d) při práci s chemikáliemi žáci dodržují bezpečnostní předpisy a hygienická pravidla, neberou jiné chemikálie, než ty, které připraví učitel na dané pracovní místo pro každou skupinu a vyčkají pokynů k práci
 - e) v laboratoři je zákaz konzumace jídla a nápojů

- f) žáci při práci chrání své zdraví, dojde-li k poranění, žák ihned hlásí úraz učiteli, který poskytne první pomoc a úraz zaeviduje do knihy úrazů
- g) žáci chrání majetek školy, předcházejí vzniku škod. Dojde-li k poškození spotřebního materiálu (sklo), ukládají žáci střepy a použité chemikálie na předem určená místa. Každá škoda na majetku je oznámena učiteli
- h) podle pokynů učitele po skončení práce žáci uklidí své pracovní místo, vypnou plyn, elektrické spotřebiče, umyjí laboratorní nádobí, vyklidí výlevky, umyjí si ruce a laboratoř opouštějí za dozoru učitele.

Článek III. Řád pracovní fyziky

1. Pracovna slouží k výuce fyziky i jiných předmětů.
2. Do pracovní žáci vstupují až s příchodem vyučujícího.
3. Žáci sedí dle zasedacího pořádku.
4. Žáci nevstupují bez pokynu učitele za demonstrační stůl, dřež v demonstračním stole je určen pro práci učitele. Nepoužívá se k ukládání houby na mytí tabule.
5. Pomůcky na vyučování připravuje určená služba podle pokynů učitele.
6. Žáci dodržují pokyny učitele, pracují na svém přiděleném pracovním místě, udržují pořádek na pracovních stolech a dodržují pravidla bezpečné práce.
7. Žáci nesmí manipulovat s vystavenými přístroji a pomůckami a poškozovat je.
8. V pracovní jsou žáci povinni udržovat pořádek a uklidit si po každé hodině své pracovní místo.
9. Svévolné poškození zařízení pracovní je žák povinen nahradit
10. Otevírání a zavírání velkých oken se děje pouze za přítomnosti vyučujícího.
11. Je zakázáno manipulovat se žaluziemi bez dovolení.
12. Při laboratorních pracích žáci pracují podle pokynů vyučujícího, dodržují bezpečnost při práci, používají ochranné pomůcky.

Článek IV. Řád cvičné kuchyně – organizační pokyny pro výuku vaření

1. V prostorách cvičné kuchyně a stravovací místnosti se žáci a studenti zdržují pouze se svolením vyučujícího.
2. Každý uživatel kuchyně musí být řádně proškolen o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Povinností žáků a studentů je nosit pracovní oděv a vhodnou obuv.
3. Žáci a studenti nesmějí uvádět do chodu spotřebiče a stroje bez povolení vyučujícího.
4. Je zakázáno konzumovat jídlo a nápoje bez svolení vyučujícího.
5. Každý uživatel cvičné kuchyně je povinen po ukončení práce po sobě řádně uklidit a vypnout veškeré elektrické spotřebiče.
6. Zdravotní omezení: Jakékoli zdravotní potíže (úraz, nevolnost, alergie, ekzém aj.) před zahájením výuky nebo v jejím průběhu žáci okamžitě hlásí vyučujícímu.
7. Je zakázáno vynášet z cvičné kuchyně nádobí

Článek V. Řád pracovny odívání

1. Učebna je určena pro výuku předmětu odívání.
2. Přístup do učebny je umožněn studentům pouze příslušným vyučujícím.
3. Každý student má své místo u pracovního stolu a vybraný šicí stroj, případně se o stroj dělí s dalším studentem.
4. Teoretická i praktická část výuky probíhá v této pracovně dle rozvržení vyučujícího.
5. Do pracovny je student vpuštěn pouze v přezůvkách. Pomůcky na odívání má vlastní.
6. Na konci vyučovacího bloku studenti uklidí učebnu, vypnou žehličky a šicí stroje za zásuvek.
7. Školní majetek v učebně student záměrně nepoškozuje. V případě, že dojde k poškození majetku, bude postihován dle školního řádu.

V pracovně je zakázáno:

- a) zasahovat do elektrické instalace v pracovně
- b) manipulovat se šicím strojem, přenášet ho na jiné místo
- c) používat jakékoli předměty, které se bezprostředně netýkají práce v odívání
- d) konzumovat jídlo a nápoje

Bezpečnostní opatření:

Dodržovat bezpečnostní postup při obsluze žehliček – vodu nalévat až po odpojení spotřebiče z elektrické sítě.

Článek VI. Řád učeben výpočetní techniky

1. Úvodní ustanovení

Učebny výpočetní techniky jsou využívány zejména pro výuku předmětů IKT, PEK, TEA, žáci ZŠ zde pracují s výukovými programy a probíhá zde i výuka PC.

Pro zajištění hladké a bezproblémové práce v učebnách jsou všichni uživatelé povinni dodržovat tento pracovní řád.

Všichni uživatelé počítačové sítě jsou rozděleni do následujících skupin:

- a) učitelé – vyučující, vedoucí kroužků
- b) studenti a žáci účastníci se výuky, nebo počítačových kroužků (dále jen žáci)
- c) ostatní – zaměstnanci školy, občasní uživatelé, hosté.

2. Přístup do učebny

Do učeben a sítě mají povolen přístup:

- uživatelé (učitelé) a) v době konání řádné výuky či počítačových kroužků
b) v jiné době po dohodě se správcem příslušné učebny
- uživatelé (studenti) a) v době konání řádné výuky či počítačových kroužků,
jichž jsou členy

1. Před zahájením výuky či kroužku žáci a studenti vyčkají na příchod učitele v chodbě školy.
2. Účast na kroužku v místnosti PC mají povolen vstup jen ti žáci, kteří jsou na daný kroužek řádně přihlášení, to neplatí o kroužku „Volný internet“.

3. Přihlašování uživatelů do lokální počítačové sítě

1. Pro přihlašování k síti je každý uživatel oprávněn používat pouze své přihlašovací jméno, které mu bylo přiděleno. Je zakázáno používat jiná přihlašovací jména.
2. Studenti mají přístup na sdílený adresář X:\STUDENTI\ kde si mohou ukládat jednotlivé soubory pro potřeby výuky. Tento adresář není zálohován.
 - a. Správce učebny a sítě má právo kdykoli smazat soubory, jejichž původ není možné určit, či které odporují tomuto řádu.
 - b. Správce učebny má možnost smazat soubory ze studentského adresáře v případě překročení paměťové kapacity (15 MB).
3. Provádět jakékoli změny či úpravy hardware a software na pracovních stanicích a v síti mohou provádět pouze správce učeben a správce počítačové sítě

4. Povinnosti uživatelů v učebnách PC

1. Při vpuštění žáku do třídy na výuku a kroužek, jsou žáci povinni uložit si školní batohy do regálu k tomu určenému.
 - 1.1. V počítačové učebně PC 3 je místo pro uložení školních batohů u umyvadla, vpravo u vstupních dveří
2. Před zahájením práce na PC je každý žák povinen zapsat zahájení práce do sešitu, který je k tomu u každého PC přiložen.
3. V případě, že dojde v průběhu hodiny k nefunkčnosti PC sestavy a vyučující přesadí žáka k jiné PC sestavě, žák nejprve vyznačí do sešitu hodinu ukončení práce na PS sestavě, která je nefunkční a opět se zapíše do sešitu na PS sestavě, kde mu bylo vyučujícím přidělené místo.

- 3.1. Do sešitu se píše: datum, hodina začátku práce, v případě nefunkčnosti a přeseďnutí k jiné PC sestavě i hodina ukončení práce, jméno, příjmení a třídu.
- 3.2. Vyučující, který nevykonává činnost v učebnách PC dle rozvrhu, ale zde supluje, zapisuje se do sešitu u učitelského počítače.
4. Jakékoli zjištěné závady, ať už způsobené jimi nebo jinou osobou, jsou všichni uživatelé povinni ihned nahlásit vyučujícímu a zapsat do sešitu u učitelského počítače.
5. Uživatelé, kteří mají přístup k elektronické poště, se zavazují nezneužívat poštu k rozesílání zbytečných a nevyžádaných zpráv.
6. Každý uživatel smí používat pro ukládání datových souborů pouze pro tyto účely vyhrazený adresář.
7. Každý uživatel používající své přihlašovací jméno je povinen se před opuštěním pracoviště odhlásit ze sítě a uklidit své pracovní místo.

5. Nedovolené činnosti

V učebnách PC je zakázáno:

1. Vstupovat do PC učeben, pokud tam není vyučující.
2. Vstupovat do učeben výpočetní techniky se zapnutými elektronickými zařízeními, jako je např. mobilním telefonem, MP3-přehrávače...
3. Se svévolně pohybovat v prostorách počítačové učebny.
4. Svévolně manipulovat se zařízením v učebnách výpočetní techniky, jako například:
 - 4.1. klimatizace
 - 4.2. žaluzie na oknech
 - 4.3. interaktivní tabule
 - 4.4. skener
 - 4.5. dataprojektor
 - 4.6. učitel'ský počítač
 - 4.7. tiskárna
 - 4.8. monitor (nastavování, čištění apod.)
5. Při výuce spouštět jakýkoli jiný program, bez svolení vyučujícího.
6. Používat vlastní diskety, CD, DVD, flash paměti, bez souhlasu vyučujícího.
7. Svévolně manipulovat s počítačovou sestavou (např. vkládání CD, sluchátek, manipulace, nastavování a přestavování monitorů, restartování PC apod.)
8. Na pracovním stole uchovávat a konzumovat jídla či nápoje.

9. Jakkoli zasahovat do všech adresářů a souborů na lokálních discích počítačů.
10. V počítačové síti učebny uchovávat a šířit materiály či software propagující násilí v jakékoli formě, rasismus, fašismus, materiály týkající se pornografie, drog a jiných nezákonných jevů, jako i materiály, které přímo nesouvisí s výukou v daném předmětu .
11. Jakýmkoli způsobem se snažit obejít systém ochrany sítě.
12. Měnit sestavy počítačů na jednotlivých pracovních stolech bez vědomí správce počítačové učebny (vyměňovat myši, klávesnice, monitory, počítače a pod.)
13. Provádět jakékoli změny či úpravy hardware a software na pracovních stanicích a v síti mohou provádět pouze správce učeben a správce počítačové sítě.

6. Bezpečnost na pracovišti

1. Žákům je přísně zakázáno zapojovat do elektrické sítě spotřebiče.

7. Závěrečná ustanovení

1. Správce učeben zabezpečí před zahájením výuky a ukončením výuky dle rozvrhu v počítačových učebnách připojení jednotlivých počítačových sestav k elektrické síti.
2. Uživatelé učeben uvedeni v čl. II., se seznámí s tímto řádem a stvrdí to svým podpisem na přiloženém tiskopisu.
3. Správce učebny a správce počítačové sítě mají právo udělit výjimku z tohoto pracovního řádu dle své působnosti.

Článek VII. Řád keramické dílny

1. Keramická dílna slouží k výrobě výrobků z keramické hlíny.
2. Do dílny přicházejí žáci pod vedením příslušného vyučujícího.
3. Do dílny vstupují žáci pouze na pokyn učitele.
4. Na hodiny keramického kroužku nosí žáci své vlastní pomůcky, pracovní oděv a obuv
5. Žáci používají pomůcky dle pokynů vyučujícího.
6. Zapůjčené školní pomůcky vrací žáci nepoškozené a řádně očištěné.
7. Žáci zodpovídají za pořádek a čistotu svého pracoviště i za čistotu v umývárně pomůcek.
8. Před odchodem z dílny uvede každý žák své pracoviště do pořádku a celá skupina se podělí o úklid společných prostor.
9. Jakékoli poškození inventáře musí žák nahlásit.
10. V keramické dílně je zákaz dotýkat se keramické pece.
11. Na WC chodí žáci jen se svolením učitele.

12. Během hodiny si smí žáci dojít pro vodu popř. umýt ruce nebo pomůcky, avšak u umyvadla mohou být najednou nejvýše čtyři žáci.
13. Žáci mají zakázáno vynášet z dílny materiál a pomůcky (vyjma vlastních). Vlastní hotové výrobky odnášejí žáci jen na pokyn učitele.
14. Keramický kruh mohou žáci používat jen pod dohledem učitele a dle jeho instrukcí.
15. Při opakovaném porušování režimu pracovny, bude žák z kroužku vyloučen.

Článek VIII. Řád tělocvičen

1. Tělocvičny slouží žákům, studentům školy a nájemcům především ke sportovním aktivitám.
2. Tělocvičny odemyká pouze učitel, vedoucí kroužku nebo cvičitel.
3. Cvičenci vstupují do tělocvičen a přilehlých prostor jen za doprovodu vyučujícího.
4. Tělocvičny se využívají podle vyvščeného rozvrhu a podle zaplacených pronájmů. Paralelní třídy se střídají v malé a velké tělocvičně v lichých a sudých týdnech.
5. Před použitím náradí je nutné se přesvědčit o jeho stavu.
6. Cvičenci nesmí bez pokynů vyučujícího nebo cvičitele vstupovat do nářadovny a užívat náradí a náčiní. V nářadovně uživatelé udržují pořádek.
7. Žíněnký se skládají na sebe a náradí na vyhrazené místo.
8. Vyučující, cvičitel, vedoucí je povinen šatny i tělocvičny při odchodu uzamknout a ve všech prostorách zhasnout světla.
9. Při vyučování TV užívají žáci a studenti cvičební úbor. Všichni uživatelé používají jen čistou sportovní obuv se světlou podrážkou
10. Poškozené náradí se musí viditelně označit, zapsat do sešitu oprav a ihned ohlásit v sekretariátu, panu školníkovi.
11. Lana určená ke šplhu je zakázáno uzlovat.
12. Do tělocvičen je zakázáno nosit jídlo a pití.

Článek IX. Řád multifunkční učebny (MUF)

1. Multifunkční učebna v dopoledních a odpoledních hodinách slouží k výuce všech předmětů, k přednáškám a k filmové projekci. Ve večerních hodinách slouží jako zkušebna pěveckého sboru Prážata – Resonance.
2. Žáci, studenti i členové pěveckého sboru čekají na příchod vyučujícího (sbormistra) v prostorách před multifunkční učebnou.
3. Do učebny vstupují až na jeho pokyn.
4. V multifunkční učebně není dovolena konzumace jídel a nápojů, žáci mají zakázáno obsluhovat přístroje, měnit jejich propojení, umístění a celkovou konfiguraci, dále je zakázáno dotýkat se vnitřních membrán reproduktorů i manipulovat s video-data projektorem.
5. S veškerou technikou učebny může manipulovat pouze pověřený pracovník.
6. Před odchodem z multifunkční učebny uvede každý žák své místo do pořádku.
7. Jakékoli poškození inventáře musí žák nahlásit.
8. V učebně je zakázáno (mimo členů pěveckého sboru) otevírat skřínky a manipulovat s uskladněným notovým materiálem.

9. Při promítání si vyučující vyndá video data projektor z uzamčené skřínky, propojí napájecím a signálovým kabelem. Zapiše použití projektoru do přiloženého sešitu.

Článek X. Řád žákovské knihovny

1. Školní knihovna slouží žákům, studentům i učitelům pro vzdělávací, studijní a vědecké účely.
2. Přístup do učebny, ve které je školní knihovna umístěna, je možný během vyučování po předchozí domluvě se správcem knihovny.
3. Je možno si vypůjčit 3 svazky knih prezenčně či na dlouhodobou výpůjčku, a to po dobu 1 měsíce. Ve výjimečných případech může být tato doba zkrácena či prodloužena.
4. S knihami se zachází šetrně, nesmějí být poškozovány vpisováním, podtrháváním či vytrháváním listů. Při poškození, případně ztrátě knihy musí být kniha nahrazena.

Článek XI. Řád studentské knihovny

1. Knihovna slouží pro vzdělávací, studijní a vědecké účely studentům a učitelům. Knihy si mohou půjčit u určených pracovníků všichni učitelé a studenti školy.
2. Je možno vypůjčit si nejvýše 3 svazky.
3. Knihy lze vypůjčit nejvýše na 1 měsíc. Ve výjimečných případech může být doba prodloužena nebo zkrácena.
4. S knihami se zachází šetrně, nesmějí se poškozovat vpisováním, podtrháváním, ohýbáním rohů, rozvazováním ve hřbetu ani jiným způsobem.
5. Za vypůjčené knihy ručí ten, kdo si je vypůjčil. Poškození či ztrátu knihy je povinen nahradit.
6. Návrhy na doplnění knižního fondu mohou předkládat všichni učitelé i studenti.

Článek XII. Řád školního areálu

1. Areál slouží k zabezpečení výuky školní tělesné výchovy, zájmové tělovýchovy žáků a veřejnosti.
2. V celém areálu platí zákaz kouření.
3. Návštěvníci dodržují opatření k zamezení úrazu.
4. Je zakázáno přelézání plotů, vstup a pobíhání psů, jízda na kole, konzumace alkoholu, houpání na brankách a házení kamenů.

V. VYUČOVÁNÍ

Dopolední vyučování je výuka, která předchází přestávce určené na oběd
Odpolední vyučování je výuka, která následuje po přestávce určené na oběd

Článek I. Dozory

1. dozor 7.40 – 8. 00 První dozor zajistí otevření tříd
2. dozor 8.45 – 8.55
3. dozor 9.40 – 10.10
4. dozor 10.55 – 11.05
5. dozor 11.50 – 12.00
6. dozor 12.45 – 12.55
7. dozor 13.40 – 13.50
8. dozor 14.35 – 14.45
9. dozor 15.30 – 15.40
10. dozor 16.25 – 16.30

Článek II. Zvonění

Vyučovací hodina	Hodiny	Přestávky
0	7.05 – 7.50	7.50 – 8.00
1	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55
2	8.55 – 9.40	9.40 – 10.10 (10.05 přípravné zvonění)
3	10.10 – 10.55	10.55 – 11.05
4	11.05 – 11.50	11.50 – 12.00
5	12.00 – 12.45	12.45 – 12.55
6	12.55 – 13.40	13.40 – 13.50
7	13.50 – 14.35	14.35 – 14.45
8	14.45 – 15.30	15.30 – 15.40
9	15.40 – 16.25	16.25 – 16.30
10	16.30 – 17.15	17.15 – 17.20

VI. MATEŘSKÁ ŠKOLA

Článek I.

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

(základní práva a povinnosti dětí vycházejí ze z. č. 2/1993 Sb., LZPS a Úmluvy o právech dítěte zveřejněné pod č. 104/1991 Sb.)

1. Každé dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
2. Každé dítě má právo na zdravý citový, rozumový a tělesný rozvoj.
3. Každé dítě má právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
4. Každé dítě má právo na pomoc při vyrovnávání nerovností vývoje před vstupem na základní školu.
5. Každé dítě má právo na rozvoj svého nadání.
6. Zákonní zástupci dětí mají právo na informace o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání dětí.
7. Zákonní zástupci dětí mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání dětí.
8. Zákonní zástupci dětí mají právo na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
9. Zákonní zástupci dětí jsou povinni zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy.
15. Zákonní zástupci dětí jsou povinni na vyzvání ředitele školy a vedoucí učitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
16. Zákonní zástupci dětí mají povinnost informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
12. Zákonní zástupci dětí mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti dítěte.
13. Zákonní zástupci dětí mají povinnost oznamovat mateřské škole zákonem požadované údaje o dítěti.

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání jsou podrobněji zapracovány do jednotlivých částí školního řádu.

Rodiče jsou sdruženi do Klubu rodičů, který zastupuje zvolený výbor.

Článek II.

Docházka do mateřské školy

Mateřská škola pracuje podle školního výchovně vzdělávacího programu, který je rodičovské veřejnosti na vyžádání k dispozici v jednotlivých třídách.

1. Termín zápisu do mateřské školy stanoví ředitel školy ve spolupráci s MČ P-4. Kritéria pro přijetí dětí jsou stanovena směrnicí ředitele školy. V případě uvolnění místa během školního roku je možné přijmout dítě i mimo dobu zápisu.
2. Nově přijímané děti mají upraven a zkrácen pobyt v mateřské škole, aby snáze proběhla jejich

- adaptace na nové prostředí.
3. Rodiče hlásí každou změnu shromážděvaných údajů (zdravotní pojišťovna dítěte, telefonní číslo apod.).
 4. Informace o dětech mohou být podávány denně (mimo přímou vyučovací povinnost učitelky), je vhodné si předem domluvit konzultaci s příslušnou pedagogickou pracovnící, aby nedocházelo k narušování výchovně vzdělávací činnosti.
 5. Denně je sledován stav čistoty ovzduší, podle zjištěných údajů jsou organizovány činnosti dětí.
 6. Rodiče jsou informováni o činnostech dětí prostřednictvím nástěnek ve třídách a hlavní nástěnky.
 7. Dítě bude vyřazeno z docházky v těchto případech:
 - dítě nedochází do mateřské školy a není omluveno 1 měsíc
 - rodiče nemají zaplacené školné do 15. dne v měsíci, nebo stravné do posledního dne předcházejícího měsíce (stravné a příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů se platí převodem nebo složenkou i v době nepřítomnosti dítěte v MŠ)
 - zákonný zástupce dítěte porušuje školní řád mateřské školy, nerespektuje školní vzdělávací program mateřské školy
 - na základě doporučení pedagogicko - psychologické poradny

Článek III. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí zodpovídají pedagogické pracovníce, a to od převzetí dítěte až do jeho předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Zákonní zástupci mohou písemně pověřit jinou osobu k vyzvednutí dítěte v sešitě omluv u třídy, písemnou žádostí, zapsáním v evidenčním listu dítěte, popř. Dohodou o vyzvedávání (formuláře pověření jsou k dispozici v mateřské škole).

Článek IV. Vnitřní režim a provoz

1. Provozní doba je od 6.30 do 17.00 hodin. Provoz bývá přerušen v době letních prázdnin. Omezení provozu je vždy oznámeno zákonným zástupcům předem. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce zabezpečí vedoucí učitelka mateřské školy pobyt dítěte v jiné mateřské škole.
2. Do 7.00 hodin jsou děti ze třídy „Krtků, Zajíců a Myšek“ ve třídě „Ježků“, pak odcházejí do kmenové třídy, kde pokračuje scházení do 8.30hodin. Po domluvě s vyučující je možný příchod dítěte i během dopoledne. Děti se vyzvedávají od 12.20 do 12.50 hodin a od 14.45 do 17.00 hodin.
3. Rodiče dítě osobně předávají učitelce, nahlásí případné změny v jeho zdravotním stavu. Do mateřské školy nebude přijato dítě s teplotou, kašlem, zvracením, vyrážkou. Pokud dítě onemocní ve škole, budou rodiče vyzváni, aby si dítě co nejdříve vyzvedli. V případě podezření na onemocnění dítěte mají učitelky právo vyžadovat od rodičů lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte.
4. Nepřítomnost dítěte je nutné omluvit do 8.00 písemně do sešitu u třídy nebo telefonicky. Do 8 hodin je nutné nahlásit i nástup dítěte po dovolené nebo nemoci.
5. Dítě potřebuje:
 - oblečení do třídy,
 - přezůvky (bačkory nebo zdravotní obuv, z bezpečnostních důvodů ne pantofle),

- v šatně musí mít děti náhradní oblečení na zahradu.
 - malé děti mají pyžamo.
 - dítě má denně v kapse čistý látkový kapesník
 - v pytlí mají všechny děti náhradní spodní prádlo, ponožky, triko (vše v igelitové tašce)
 - všechny součásti oblečení musí být podepsány nebo označeny.
6. Z důvodu maximální bezpečnosti dětí je branka z ulice Kaplická otevřena pouze od 6.30 do 9.00 hodin. Druhá branka je otevřena do 17.00 hodin.
 7. Děti si nenesí z domova hračky. Za jejich případnou ztrátu MŠ neodpovídá.

Závěrečná ustanovení

1. Dílčí změny budou řešeny formou dodatků.
2. Za změny v řádech odborných pracoven zodpovídá správce pracovny.
3. Pokyny ředitele školy, na které je odkazováno v tomto řádu, jsou uloženy k nahlédnutí v ředitelně školy ve složce označené „ Pokyny ředitele školy „.