

Razítko školy

Přijato dne	Spisová značka	Číslo jednací	Počet příloh

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v období 1. 7. – 14. 7. 2024

(podle ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve spojení s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vše ve znění pozdějších předpisů)

Jméno a příjmení dítěte	
Datum narození	
Adresa trvalého pobytu (pro cizince: místo pobytu, povolení k pobytu)	

Zákonní zástupci se dohodli, že v řízení o žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání v období červenec a srpen 2024 bude dítě, tj. účastníka řízení, zastupovat zákonný zástupce:

Jméno, příjmení, titul			
Adresa trvalého pobytu			
Adresa pro doručování (liší-li se od trvalého pobytu)			
Telefonní kontakt		Datová schránka	
E-mail			

Číslo bankovního účtu/ kód banky (v případě vratky)

Kmenová mateřská škola

Zvolte MŠ a zaškrtněte X	Mateřská škola	Školné (Kč)	Stravné/den (Kč)	
			3 – 6 let	7 let
	Mateřská škola, Praha 4, Fillova 11	314	50	53
	Mateřská škola, Praha 4, Mezivrší 15	604	49	52
	Mateřská škola, Praha 4, Svojšovická 3	450	54	56
	Mateřská škola, Praha 4, Voráčovská 2	543	46	49
	Škola Kavčí hory - Mateřská škola, Základní škola a Střední odborná škola služeb, Praha 4, K Sídlišti 840 MŠ Kaplická 841/14	388	51	54
	Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Mendíků 2	325	60	65

X ZAŠKR TNĚTE, NA KTERÉ DNY SVÉ DÍTĚ ZÁVAZNĚ PŘIHLAŠUJETE:

(pozdější změny nejsou možné)

1.7.	2.7.	3.7.	4.7.	5.7.	6.7.	7.7.	8.7.	9.7.	10.7.	11.7.	12.7.	13.7.	14.7.

Bližší informace k letnímu provozu naleznete na webových stránkách zvolené mateřské školy.

Součástí této žádosti bude evidenční list dítěte, který dodá kmenová mateřská škola zřizovaná MČ Praha 4.

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

daný v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“).

- I. Za účelem přijímacího řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání uděluji tímto správci, jimiž jsou
- Úřad městské části Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4, IČO: 00063584, ID datové schránky: ergbrf7 (dále jen „Správce“)
 - mateřské školy zřizované MČ Praha 4
- souhlas se zpracováním následujících údajů:
- jméno a příjmení dítěte, jeho rodné číslo, datum narození, adresa místa pobytu, jiná kontaktní adresa
 - kontaktní údaje rodičů/zákonných zástupců dítěte (jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mailová adresa)
 - soudní rozhodnutí o svěření dítěte do péče (např. výlučná péče o dítě, střídavá péče, společná péče), omezení nebo zákaz styku druhého rodiče s dítětem či další související rozhodnutí ve věci péče o dítě
- II. Tento souhlas je udělován
po dobu trvání přijímacího řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v období 1. 7. – 14. 7. 2024, resp. max. jednoho roku, jestliže dítě nebylo do mateřské školy přijato, nebo do odvolání souhlasu.
- III. Dle Nařízení má subjekt údajů právo
vzít souhlas kdykoliv zpět; požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány; požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů; vyžádat si přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit; požadovat výmaz osobních údajů, jejich přenos, omezení zpracování a vznést námitku proti zpracování; v případě pochybností o nedodržení povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se obrátit na Správce nebo Úřad pro ochranu osobních údajů.
- IV. Informace o zpracování osobních údajů, odvolání souhlasu, výmazu osobních údajů
Správce zpracovává výše uvedené osobní údaje na základě tohoto souhlasu, který je možný kdykoliv písemně odvolat (zasláním e-mailu, datové zprávy nebo dopisu na kontaktní adresu Správce). Odvoláním tohoto souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů založená na tomto souhlasu před jeho odvoláním nebo dotčeny právní důvody zpracování osobních údajů vyplývající z právních předpisů.
- V. Zpracovatelé a příjemci osobních údajů
Zpracování osobních údajů je prováděno Správce. Osobní údaje mohou být za určitých podmínek zpřístupněny státním orgánům (soudům, policii, notářům, finančním úřadům apod., v rámci výkonu jejich zákonných pravomocí) nebo mohou být poskytnuty jiným subjektům v rozsahu stanoveném zvláštním zákonem.
- VI. Předávání osobních údajů do třetích zemí
Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci.
- VII. Automatizované rozhodování
Osobní údaje nebudou použity k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování, ani profilování.
- VIII. Kontaktní osoby správce
V případě jakýchkoliv podnětů, dotazů nebo nejasností v souvislosti se zpracováním osobních údajů, včetně stížností, se lze obrátit na Správce prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je Mgr. Jana Pužmanová, MBA, tel: 261 192 487, e-mail: poverenec.gdpr@praha4.cz

POUČENÍ (dle ustanovení zákona č. 500/2004 Sb. správní řád):

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl/a poučen/a, že doručení této žádosti mateřské škole je zahájeno řízením ve věci přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (§ 44, odst. 1), přičemž:

- Účastník řízení (dále jen „účastník“) má právo dát se v řízení zastoupit zmocněncem. Zmocnění k zastoupení se prokazuje písemnou plnou mocí. Plnou moc lze udělit i ústně do protokolu. V téže věci může mít účastník současně pouze jednoho zmocněnce (§ 33, odst. 1).
- Účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§ 36, odst. 5).
- Účastník má právo v řízení vyjádřit své stanovisko. Pokud o to účastník požádá, správní orgán mu poskytne o řízení informaci, nestanoví-li zákon jinak (§ 36, odst. 2).
- Účastník řízení musí být před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí, nestanoví-li zákon jinak (§ 36, odst. 3).
- Nemá-li žádost předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán žadateli nedostatky odstranit na místě nebo jej vyzve k jejich odstranění, poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu a poučí jej o následcích neodstranění nedostatků v této lhůtě; současně může řízení přerušit (§ 45, odst. 2).
- Pokud zákonný zástupce nepředloží chybějící doklady ve stanovené lhůtě, bude řízení o žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole zastaveno (§ 66, odst. 1, písm. c).
- Zákonní zástupci mají právo nahlížet do spisu, právo činit si výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části (§ 38), a to v termínu stanoveném mateřskou školou. Po uplynutí tohoto termínu bude ve věci žádosti učiněno rozhodnutí.

BERU NA VĚDOMÍ

O přijetí dítěte na konkrétní pracoviště v rámci jedné MŠ rozhoduje ředitel školy

Ředitel/ka mateřské školy může dle § 35 školského zákona rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy, jestliže:

- dítě se bez omluvy po dobu delší, než dva týdny neúčastní předškolního vzdělávání
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení docházky dítěte do mateřské školy doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za školní stravování

Výše uvedené důvody ukončení docházky dítěte do mateřské školy se nevztahují na dítě plnící povinnou předškolní docházku.

PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE:

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a že jsem seznámen/a s podmínkami přijímacího řízení, kritérii pro přijetí, provozní dobou a školním řádem MŠ.

Jsem si vědom/a, že uvedení nepravdivých údajů, které ovlivní přijetí dítěte do mateřské školy, může způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí a je přestupkem dle § 2 odst. 2 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích.

V dne

Podpis zákonného zástupce

Informace k zápisu na prázdninový provoz získají rodiče ve své mateřské škole. Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s přihlášením dítěte do MŠ v období letních prázdnin naleznete <https://www.praha4.cz/Prazdninovy-provoz-materskych-skol-a-skolnich-druzin-zrizovanych-MC-Praha-4-6.html>